



ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

Tel. director: 0269 206856; centrală: 0269 212604; fax: 0269 216605

e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro



ANUNȚ

Nr. 132 / 09.04.2015

Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu cu sediul în Bd. Victoriei, nr. 40, tel. 0269 212604, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **cercetător științific, gradul II**, în domeniul istorie, specialitatea: arheologia monumentelor ecleziastice, cultura materială a sașilor transilvăneni în evul mediu și istoria orașelor. Concursul se va desfășura conform Legii nr. 319 din 8.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003 și a Ordinului nr. 6560 din 20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 27.12.2012 cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr. 4204 din 15.07.2013. Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului în termen de 30 de zile de la data apariției anunțului, 10.04.2015 (data limită de depunere a dosarelor 09.05.2015). Persoana responsabilă cu oferirea informațiilor suplimentare și cu primirea documentelor este Corina Hopârțcan sau Adina Popa.

**Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru participare la concurs:**

Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de CS II trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii superioare în specialitatea postului,
- deținerea titlului științific de doctor în istoric,
- îndeplinirea standardelor naționale minime conform Legii 319/8.07.2003 și Ordinului nr. 6560 / 20.12.2012 cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr. 4204 din 15.07.2013.
- condițiile minime de experiență profesională pentru cercetător științific II sunt: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.

**Etapele și calendarul concursului:**

În perioada 10.04.2015 - 9.05.2015: depunerea dosarelor. Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu (B-dul Victoriei 40, tel. 0269 212604) în

termen de 30 de zile de la data apariției anunțului, 10.04.2015, data limită de depunere a dosarelor se realizează până în 09.05.2015, ora 16.

În 15.05.2015: se comunică fiecărui candidat înscris avizul de validare a dosarului. Îndeplinirea de către fiecare candidat a condițiilor prevăzute de lege și validarea dosarului vor fi certificate prin aviz în vederea participării de către candidat în următoarea etapă a concursului.

Până în data de 18.05.2015, ora 16, candidații nemulțumiți de selecția dosarelor pot depune contestație împotriva nerespectării procedurilor legale de concurs.

În 19.05.2015 se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului ([www.icsusib.ro](http://www.icsusib.ro)).

În perioada 26 mai – 4 iunie 2015 se va desfășura analiza dosarului, evaluarea competențelor profesionale, aprecierea activității de către comisie și susținerea publică în fața comisiei a unui plan de dezvoltare a carierei de cercetare științifică a candidatului. Data și ora susținerii publice va fi comunicată candidaților după numirea prin decizie a comisiei de concurs. Rezultatele acestei etape de concurs se vor afișa până în data de 4 iunie 2015 la sediul institutului și pe pagina de internet a Institutului ([www.icsusib.ro](http://www.icsusib.ro)).

Până în data de 5 iunie 2015, ora 16, candidații nemulțumiți pot depune contestație doar pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

Până în data de 6 iunie 2015 se afișează rezultatele contestațiilor la sediul institutului și pe pagina de internet a Institutului ([www.icsusib.ro](http://www.icsusib.ro)).

Până în data de 8 iunie 2015 se afișează **rezultatele finale ale concursului** la sediul institutului și pe pagina de internet a Institutului ([www.icsusib.ro](http://www.icsusib.ro)).

***Dosarul pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării postului de cercetător științific, gradul II, va conține următoarele documente:***

a) cererea-tip de înscriere la concurs (conform Anexei 1), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și electronic (acesta trebuie să cuprindă informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare sau granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a calităților științifice rezultate);

d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru postul de CS II (fișa standard a îndeplinirii standardelor minimale naționale, al cărei format este prevăzut, pentru fiecare comisie CNATDCU de specialitate, prin Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului în vigoare la momentul înscrierii la concurs – Ordin nr. 4204 din 15.07.2013). Fișa de verificare este completată, datată și semnată de către candidat;

e) fișa de verificare a candidatului pentru îndeplinirea standardelor ICSUSIB de prezentare la concurs pentru postul de CSII / CS I conform anexei 3;

f) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;

g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, redactat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de

recunoaștere; foile matricole, suplimentele de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

j) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii conforme cu originalul după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de naștere, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) cartea de muncă, copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea, dacă este cazul;

m) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evaluează traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / cercetare științifică, precum și documentele, dacă este cazul, care să ateste desfășurarea de activități în învățământul superior sau activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original, adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);

n) maxim 10 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în original, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

p) la dosarul de concurs se atașază și un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea trimiterii către Comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

q) opisul actelor din dosar.

#### **Concursul va consta din:**

a) analiza dosarului de înscriere la concurs și verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.

b) analiza dosarului și evaluarea competențelor profesionale pe baza dosarului de concurs; evaluarea și aprecierea activității pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale conforme cu fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului de CS II.

c) susținerea în fața comisiei a unui plan de dezvoltare a carierei de cercetare științifică a candidatului; planul se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților;

**Descrierea sarcinilor ce revin postului:** post de execuție și cercetare conform fișei postului (vezi anexa).

**Salariul minim de încadrare:** 1892 lei.

**Descrierea procedurii de concurs:** procedura de concurs se va desfășura conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare în Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, aflată pe site-ul Institutului: [www.icsusib.ro](http://www.icsusib.ro).



DIRECTOR,  
Prof. univ. dr. Paul UDELMAYER  
membru corespondent al Academiei Române



ACADEMIA ROMÂNĂ  
**INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU**

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

Tel. director: 0269 206856; centrală: 0269 212604; fax: 0269 216605

e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro



Director,  
Director:  
Bieda Maier, Paul

**FIȘA POSTULUI**  
**Cercetător Științific II**

**1. Denumirea instituției publice:** INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU (ICSU SIB)

**2. Compartiment:** CERCETARE

**3. Cerințele postului:**

- studii superioare de specialitate (Istorie),
- masterat și doctorat în specialitate,
- vechime minimă 8 ani în cercetare pe specialitatea respectivă,

**4. Nivelul postului:** de execuție

**5. Funcția:** cercetător științific II

**6. Poziția postului:**

**a. Se subordonează:**

- conducerii ICSU SIB.

**b. Are în subordine:**

- alți cercetători (doar din poziția de coordonator de proiect științific).

**c. Este înlocuit de:**

- șeful de colectiv de specialitate sau alt cercetător desemnat de directorul ICSU SIB.

**d. Înlocuiește pe:**

- alți cercetători din cadrul aceluiași colectiv/proiect de cercetare (dacă este cazul).

**7. Relațiile de muncă:**

**a. Ierarhice:**

- se subordonează conducerii ICSU SIB și conducerii Academiei Române.

**b. Funcționale:**

- colaborează cu alte colective științifice din ICSU SIB și cu compartimentul administrativ,
- colaborează în cadrul unor proiecte științifice cu alte instituții de cercetare din țară și din străinătate.

**c. De reprezentare:**

- reprezintă ICSU SIB pe linie de coordonare și cooperare (în) proiecte științifice în care sunt implicați parteneri externi,

- reprezintă ICSU SIB la toate manifestările științifice la care participă și prin toate materialele științifice realizate și publicate sub egida acestei instituții,
- reprezintă ICSU SIB în mass-media (cu acordul conducerii Institutului).

#### 8. Cunoștințe / competențe:

- Cunoașterea și utilizarea instrumentelor de lucru specifice domeniului de activitate (bibliografii generale, analitice și tematice, dicționare, lexicoane și enciclopedii, atlase și alte surse cartografice, colecții de documente și de periodice, surse grafice, resurse în format digital și baze de date specifice domeniului de activitate, accesarea arhivelor și bibliotecilor de specialitate etc.),
- Cunoașterea limbilor străine pentru documentare și comunicare în plan științific (minim două limbi străine),
- Cunoașterea și operarea mijloacelor moderne de accesare și procesare a informației (operare computer, utilizare internet pentru documentarea științifică și comunicare profesională, utilizarea de instrumente și programe profesionale / software complex: Microsoft Office și programe de grafică),
- Competențe privitoare la managementul de proiect,
- Experiență în cercetarea și valorificarea patrimoniului.

#### 9. Aptitudini / deprinderi:

- **Aptitudini:** de coordonare, control, planificare și sinteză, spirit de observație și analiză, inteligență și o memorie durabilă;
- **Abilități:** gândire ordonată, rigurozitate, stăpânire de sine, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență în muncă, rezistență la eforturi intelectuale susținute, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale; capacitatea de a comunica oral și în scris, la nivel academic, rezultatele activității științifice; capacitatea de a se exprima clar, concis și politicos în documentele administrative,
- **Atitudini necesare / comportament:** conduită morală și profesională desăvârșită, inițiativă, dispoziție pentru colaborare și lucrul în echipă, receptivitate la nou, disponibilitate la schimbare, exigent cu sine, spirit de observație, motivare pentru performanță.

#### 10. Condiții specifice de muncă:

- Locul de muncă: la sediul Institutului de Cercetări Socio-Umane din Sibiu,
- Programul de lucru: 8-16,
- Deplasări: la alte instituții de cercetare sau documentare din țară și străinătate (institute, universități, muzee, arhive, biblioteci etc.), în scopul derulării unor programe de cercetare comune, pentru documentare și pentru diseminarea rezultatelor științifice (în cazul unor manifestări științifice),
- Condiții deosebite de muncă: activitatea de cercetare se desfășoară uneori pe teren (în cazul arheologilor, urbaniștilor, istoricilor de artă ș.a.) și presupune, în anumite cazuri, suprasolicitare psihică și intelectuală (suprapunerea sarcinilor, complexitatea activităților științifice, presiunea termenelor de finalizare a lucrărilor etc.) și numeroase ore peste program.

- Riscuri implicate de post: posibilitatea îmbolnăvirii datorată condițiilor de stres, poluare, contaminare cu agenți biologici (în arhive, muzee, situri arheologice).
- Compensări: sporuri prevăzute de legislația în vigoare.

#### **11. Atribuții:**

- Realizează, individual sau în colaborare, tema de plan anuală,
- Realizează alte proiecte de cercetare desemnate de conducerea instituției sau asumate individual și aprobate de conducerea instituției,
- Realizează proiecte de cercetare în parteneriat cu alte instituții științifice naționale și internaționale,
- propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- Publică anual minim trei studii / articole / capitole în periodice BDI sau volume colective tipărite la edituri recunoscute din țară sau străinătate, publică minim trei recenzii sau prezentări de carte și participă cu intervenții proprii/comunicări la minim două sesiuni naționale și una internațională în afara țării.
- Coordonează colective de cercetare (unde este cazul),
- Redactează/editează publicații periodice (unde este cazul),
- Realizează proiecte de finanțare/granturi,
- Diseminează rezultatele științifice prin prezentări publice și/sau publicarea acestora în format tipărit sau digital,
- Desfășoară activități de tehnoredactare, machetare editorială, prelucrare grafică, indexare a periodicelor în baze de date internaționale (unde este cazul),
- Desfășoară activități de documentare și prelucrare bibliografică,
- Desfășoară activități de perfecționare profesională,
- Contribuie la inițierea unor proiecte de cercetare în cadrul competițiilor naționale sau internaționale de granturi și se implică în atragerea de fonduri pentru proiectele de cercetare, respectând legislația în vigoare,
- Desfășoară activități de management științific și administrativ (de la caz la caz: redactează corespondență oficială, colaborează sau organizează manifestări științifice, participă la elaborarea a unor proceduri interne.
- Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor de cercetare-dezvoltare din cadrul ICSU Sib;

#### **12. Responsabilități:**

- Răspunde în fața Conducerii ICSU SIB de îndeplinirea planului anual de lucru și a celorlalte atribuții și obiective care îi revin,
- Păstrează confidențialitatea asupra rezultatelor cercetărilor până la publicarea acestora, precum și asupra informațiilor, documentelor, situațiilor, faptelor care sunt proprietatea ICSU SIB și ale Academiei Române / au circuit închis / nu sunt destinate circuitului public / pot prejudicia imaginea ICSU SIB sau/și a Academiei Române, cu excepția cazurilor prevăzute de lege,

- Respectă și aplică întocmai regulamentele interne ale ICSU SIB, regulamentele Academiei Române, procedurile operaționale și alte reglementări interne specifice,
- Respectă și aplică întocmai reglementările interne privitoare la protecția muncii și legislația în vigoare precum și cele din regulamentul specific intern în ceea ce privește: fumatul, introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, droguri, etc., în incinta instituției, lăsarea fără supraveghere ori neasigurarea aparaturii, mașinilor, instalațiilor, tehnicii de calcul, după încheierea programului de lucru,
- Respectă programul de lucru,
- Respectă strict principiile Codului etic al personalului ICSU SIB și deontologia profesională și evită practicile necinstite (furtul intelectual sau plagiatul, atacul la persoană, comportamentul necivilizat, denigrarea colegilor sau a instituției etc.). În caz contrar, se supune sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare și regulamentele interne ale ICSU SIB.



DATA: 3 APRILIE 2015

TITULAR



Nr. 124a / 02.04.2015

## METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE ÎN INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

### I. ASPECTE GENERALE

**Art. 1.** În cadrul ICSUSIB posturile de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, organizat în temeiul următoarelor prevederi:

1. Legea nr. 319 din 8.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în „Monitorul Oficial al României”, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;
2. Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
3. Hotărârea de Guvern nr. nr. 457 din 4.05.2011 privind metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în „Monitorul Oficial al României”, Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin HG nr. 36/06.2013, publicată în Monitorul Oficial al României”, Partea I, nr. 88 din 11.02.2013;
4. Ordinal nr. 6560 din 20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare publicat în „Monitorul Oficial al României”, Partea I, nr. 890 din 27.12.2012 cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr. 4204 din 15.07.2013;
5. Prezenta Metodologie;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ICSUSIB.

**Art. 2.** Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, pe perioadă nedeterminată, se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(1) **Un post se consideră vacant** dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului financiar.

(2) Vacantarea se realizează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii.

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post în cadrul ICSUSIB, ca urmare a câștigării unui concurs.

(3) Posturile de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 3.** Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 3 ani.





**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE**  
**Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)**



**Art. 4.** Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între ICSUSIB și membri ai personalului de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Consiliul Științific, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale ICSUSIB, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 5.** Posturile de cercetare pe care ICSUSIB le poate scoate la concurs public sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific (CS);
- c) cercetător științific gradul III (CS III);
- d) cercetător științific gradul II (CS II);
- e) cercetător științific gradul I (CS I).

**Art. 6.** Posturile de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni din Uniunea Europeană, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu condiția îndeplinirii criteriilor aferente postului scos la concurs.

**Art. 7.** Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, în condițiile prevăzute de Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 publicată în M.Of. nr. 530/23 iul. 2003, consolidată la zi privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare (art. 11) și prin Ordinul nr. 6560 din 20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 27.12.2012 cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr. 4204 din 15.07.2013.

**Art. 8.**

(1) Scoaterea la concurs a postului / posturilor se propune de către șeful de compartiment de cercetare / coordonatorul de program / subprogram / temă de cercetare sau de către directorul Institutului, prin referat de necesitate avizat de Consiliul științific al ICSUSIB.

(2) În referatul de necesitate / adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al ICSUSIB și **mențiunea că postul este vacant**.

(3) Propunerea șefului de compartiment de cercetare / directorului ICSUSIB este însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al compartimentului de cercetare din cadrul ICSUSIB, valoarea științifică ce se pretinde candidaților; perspectivele postului; numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate; existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

**Art. 9.** Etapele de derulare a concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare:

(1) Inițierea procedurii de concurs: întocmirea corespondenței pentru solicitarea organizării concursului / concursurilor, respectiv se întocmește documentația necesară și se solicită forurilor competente avize pentru organizarea concursului (v. Art. 2 și Art. 8).

(2) Anunțarea publică:

2.1. Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea postului / posturilor de cercetare vacant / vacante se face de către ICSUSIB cu cel puțin 45 zile înainte de data desfășurării primei probe de concurs într-un ziar de circulație națională, prin afișare la sediul Instituției și pe prima pagină a



[www.icsusib.ro](http://www.icsusib.ro) la loc vizibil. Anunțul trebuie să conțină date succinte privind denumirea Instituției, a postului / posturilor scos la concurs, calendarul concursului și sursa de obținere a informației privind condițiile de desfășurare a concursului.

2.2. Concomitent cu publicarea anunțului, ICSUSIB asigură expunerea informației privind condițiile de desfășurare a concursului pe pagina sa web și pe panoul informațional la sediul ICSUSIB, într-un loc vizibil. Dacă Institutul nu are pagină web, informația privind condițiile de desfășurare a concursului poate fi publicată într-un ziar de largă circulație.

2.3. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma de cercetare și tipurile de activități conform fișei postului;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) în cazul candidaților la postul de asistent cercetare, cercetător științific și cercetător științific III se afișează tematica probelor de concurs, inclusiv a altor activități sau tematici din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv; bibliografia concursului.
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs: numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă cu oferirea informațiilor suplimentare și cu primirea documentelor.

(3) Înscrierea la concurs (v. partea a II-a, art. 10-14).

(4) Derularea și finalizarea concursului (v. partea a III-a, art. 15-23).

## II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**Art. 10.** Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul, se face în termen de maxim 30 de zile de la data publicării anunțului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Astfel, candidații, în termenul indicat în Informația privind condițiile de desfășurare a concursului (Art. 9, pct. 2.3.), depun personal / prin poștă / prin e-mail dosarul de concurs.

**Art. 11.** Derularea și finalizarea concursului are loc în termen de 30 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere, la nivelul Comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției organizatoare a concursului, de la depunerea raportului Comisiei de concurs.

**Art. 12.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține:

- a) cererea-tip de înscriere la concurs (conform Anexei I), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei atât din punct de vedere didactic, dacă este cazul, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților;



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE**  
**Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)**



- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și electronic (acesta trebuie să cuprindă informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare sau granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a calităților științifice rezultate);
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor: pentru posturile de CSI și CS II fișa standard a îndeplinirii standardelor minimale naționale, al cărei format este prevăzut, pentru fiecare comisie CNATDCU de specialitate, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale, în vigoare la momentul înscrierii la concurs (Ordin nr. 4204 din 15.07.2013); pentru posturile de cercetător științific III, cercetător științific și asistent universitar privind îndeplinirea standardelor de prezentare la concurs, conform anexei 2. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- e) fișa de verificare a candidatului pentru îndeplinirea standardelor ICSUSIB de prezentare la concurs pentru postul de CSII / CS I conform anexei 3;
- f) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, redactat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere; foile matricole, suplimentele de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în copie;
- j) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii conforme cu originalul după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) cartea de muncă, copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea, dacă este cazul;
- m) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / cercetare științifică, precum și documentele, dacă este cazul, care să ateste desfășurarea de activități în învățământul superior sau activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original, adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
- n) maxim 10 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) În cazul candidaților la postul de cercetător științific II se recomandă să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, sau din străinătate, exterioare ICSUSIB, privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul candidaților la postul de cercetător științific I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Candidații vor indica numele și adresele de contact ale acestor specialiști. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs;
- p) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în original, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



q) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea trimiterii către Comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

**Art. 13.** (1) Dosarul de concurs construit de candidat împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat se depune la adresa ICSUSIB specificată de pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe site-ul ICSUSIB vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru fiecare post în parte.

**Art. 14.** (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Serviciului Financiar Administrativ, luând în considerare confirmarea de către directorul Institutului a îndeplinirii standardelor din fișa de verificare și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu în mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la sediul ICSUSIB pentru susținerea probelor de concurs.

### III. DERULAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSULUI

**Art. 15.** Constituirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante:

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs va include minimum doi membri supleanți. Pentru posturile de CS II și CS I, cel puțin un membru supleant va fi un specialist din afara instituției.

(3) Directorul științific și Consiliul științific al ICSUSIB fac propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei este aprobată de Consiliul științific al ICSUSIB pe baza propunerilor conform Art. 15, pct. 3 și se numește prin decizia directorului ICSUSIB.

(5) În cazurile posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I, componența comisiilor de concurs este propusă Secției de Științe Istoric și Arheologie / Secției de Filologie și Literatură a Academiei Române, conform Statutului Academiei Române, art. 15, lit. i) și avizată de aceasta.

**Art. 16.** Comisia de concurs este formată:

(1) în cazul postului de CS, din președinte și 2 membri specialiști, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, propuși de directorul științific; ea este aprobată de consiliul ICSUSIB incluzând președintele acesteia.

(2) în cazul postului de CS III, din directorul științific al unității și din 3 membri, specialiști în profilul postului sau în domenii apropiate, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul științific și se numește prin decizia conducătorului ICSUSIB.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE**  
**Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)**



(3) În cazul CS II și CS I, din directorul științific și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara ICSUSIB, se propune de directorul științific și de consiliul științific și se numește prin decizie a conducătorului ICSUSIB. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(4) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(5) În cazul indisponibilității președintelui, tot prin decizie a directorului Institutului, acesta va fi înlocuit de un membru titular, iar comisia va fi completată cu un membru supleant.

(6) Deciziile comisiei sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin trei) prin vot secret.

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(8) Membrii Comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) Președintele Comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- directorul ICSUSIB;
- un membru al Consiliului Științific al ICSUSIB, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv;
- un membru al Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

**Art. 17.** Dosarul de concurs este trimis membrilor Comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.18.** ICSUSIB anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe de concurs, pe pagina web a concursului, ziua ora și locul desfășurării probelor

**Art. 19. (1)** Comisia de concurs evaluează candidatul ținând cont de competențele profesionale ale candidatului pe baza dosarului de concurs și adițional prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri și/sau alte asemenea, potrivit prezentei metodologii

(2) Membrii Comisiei de concurs realizează, fiecare, un referat de analiză în care evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de master, precum și la domeniul în care este obținut titlul de doctor;

b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) experiența în specialitatea postului

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs

h) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

i) aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor din prezentul statut.



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE  
Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)



**Art. 20.** Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare și cercetători științifici se organizează după cum urmează:

**(1)** Concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științific constă în analiza dosarului, în probe scrise, orale și practice, specifice postului.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Comisia de concurs, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima proba un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie.

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea postului de asistent de cercetare sunt: a) să fie înscris la doctorat în domeniul postului; b) media minimă a anilor de studii universitare este egală sau mai mare de 8.00; c) îndeplinirea standardelor minime din fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului de asistent de cercetare din cadrul ICSUSIB;

Consiliul științific al ICSUSIB analizează și aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de asistent de cercetare științific se face prin decizie a conducătorului ICSUSIB.

**(2)** Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific constă în analiza dosarului, în probe scrise, orale și practice, specifice postului.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Comisia de concurs, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima proba un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie.

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea postului de cercetător științific sunt: a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului; b) media minimă a anilor de studii universitare este egală sau mai mare de 8.00; c) îndeplinirea standardelor minime din fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului de cercetător științific din cadrul ICSUSIB;

Consiliul științific al ICSUSIB analizează și aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a conducătorului ICSUSIB.

**(3)** Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, în analiza dosarului și o probă orală sau scrisă cu subiecte specifice profilului postului. Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă și conforme cu fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului de CS III din cadrul ICSUSIB. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul ICSUSIB, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe.

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea postului de CS III sunt: a) deținerea diplomei de doctor; b) media minimă a anilor de studii universitare este egală sau mai mare de 8.00; c) îndeplinirea standardelor minime din fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului de III din cadrul ICSUSIB.

**(4)** Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific II și cercetător științific I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale conforme cu fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului de CS II, respectiv de CS I, și susținerea unei prelegeri publice în care



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE**  
**Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)**



candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei de cercetare științifică viitoare.

Președintele Comisiei de concurs întocmește propriul referat de apreciere, precum și un raport asupra concursului pe baza referatelor de analiză redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia Comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, Consiliul științific analizează respectarea de către Comisia de concurs a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și validează sau nu raportul asupra concursului. Ședința Consiliului științific va avea loc numai după data soluționării contestațiilor. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific.

Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, este depus la Academia Română spre a fi înaintat CNATDCU (Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare) conform Legii 319/2003 care validează rezultatele concursului. Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a conducătorului ICSUSIB.

**Art. 21.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de maxim 2 zile de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul ICSUSIB și se soluționează de comisia de concurs.

**Art. 22.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 23.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

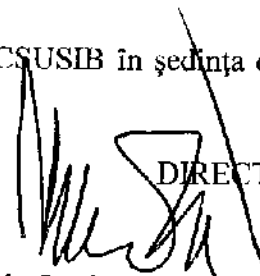
**Art. 24.** (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului actualei metodologii se aprobă de Consiliul științific al ICSUSIB.

(3) Anexele 1-15 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) Prezenta metodologie a fost adoptată de către consiliul științific al ICSUSIB în ședința din 2 aprilie 2015.



  
DIRECTOR,  
dr. Paul NIEDERMAIER  
Coordonator științific  
Coordonator al Academiei Române



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE  
Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)



ANEXA 1  
Nr..... din .....

**APROBAT,**  
**DIRECTOR,**

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul (a)....., domiciliat(ă) în  
(adresa)....., încadrat (ă)  
la....., solicit înscrierea la concursul  
anunțat în ziarul ..... nr..... pentru  
ocuparea postului de....., domeniul.....  
specialitatea .....  
din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că  
informațiile cuprinse în dosar sunt veridice.

Data:  
SEMNĂTURA

(numele și prenumele)





ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE  
Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)



ANEXA 2

Concurs pentru ocuparea postului de .....  
Domeniul: .....  
Din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu  
post publicat în .....

**FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI**

**PENTRU ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ICUSIB DE PREZENTARE LA CONCURS pentru  
postul de asistent cercetare / cercetător științific / cercetător științific III**

Candidat \_\_\_\_\_ / Data nașterii: \_\_\_\_\_

Funcția actuală: \_\_\_\_\_, Data numirii în funcția actuală: \_\_\_\_\_

Instituția: \_\_\_\_\_

*1. Studiile universitare*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

*2. Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

*3. Îndeplinirea standardelor minimale ale Institutului*

- conform art. 20 pct. 1 / art. 20 pct. 2 / art. 20 pct. 1 și art. 12 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare în ICSUSIB.

Candidat,

.....



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE  
Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)



Concurs pentru ocuparea postului de .....  
Domeniul: .....  
Din cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu  
post publicat în .....

ANEXA 3

**FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI\* PENTRU ÎNDEPLINIREA STANDARDDELOR  
ICSUSIB DE PREZENTARE LA CONCURS pentru postul de  
CSII / CS I**

Candidat: \_\_\_\_\_ Data nașterii: \_\_\_\_\_

Funcția actuală: \_\_\_\_\_ Data numirii în funcția actuală: \_\_\_\_\_

Instituția \_\_\_\_\_

1. *Studiile universitare*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				
.				
.				

2. *Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				
.				
.				

3. *Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 3 luni)*

Nr. crt.	Denumirea bursei	Domeniul, specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				
.				
.				

4. *Grade didactice/profesionale (dacă este cazul)*

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul profesional
1.				
.				
.				



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE  
Institutul de Cercetari Socio-Umane Sibiu (ICSUSIB)



5. Realizările profesional-științifice

- |  |  |
|--|--|
| 1. Managementul proiectului / activității de cercetare (calitatea activităților de management al cercetării științifice) | Din FIȘA DE AUTOEVALUARE<br>Calificativul obținut  |
| 2. Activitatea de cercetare (Contribuții la dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare)                   | Fișa de autoevaluare, lista de lucrări, mapa cu lucrările reprezentative, Granturi/Contracte de cercetare/Invenții etc.                  |
| 3. Contribuția științifică: contribuții la dezvoltarea cercetării în domeniu   |  |
| 4. Recunoașterea realizărilor științifice și profesionale  | Citări de lucrări, coordonări de structuri socio-profesionale, afilieri la organizații profesionale, membru în colective editoriale etc. |

Candidat,

.....