



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

Tel. director: 0269 206856; centrală: 0269 212604; fax: 0269 216605

e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro



Nr. 86/29.05.2026

ANUNȚ

Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu cu sediul în Bd. Victoriei, nr. 40, tel. 0269 212604, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic de asistent cercetare științifică, normă întreagă, pe perioadă determinată, 36 de luni, domeniile istorie / arhitectură și urbanism / geografie și cartografie, specializarea Atlas istoria al orașelor. Concursul se va desfășura conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 1568/2024 și Standardelor minimale pentru obținerea gradului profesional de ACS, CS și CS III, aprobate de ICSU Sibiu cu nr. 354/18.11.2024; OUG nr. 34/2023, art. IV, alin (1), lit a. Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului, începând cu 3 iunie 2026, ora 8:00 timp de 30 de zile calendaristice. Proba scrisă se va desfășura în data de 09 iulie 2026, începând cu ora 11:00 la sediul Institutului. Interviuul va avea loc în data de, 17 iulie 2026, începând cu ora 11:00. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu, la telefon 0269 212604, de luni până vineri, între orele 8-16, sau pe site-ul Institutului www.icsusib.ro.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de ACS trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor universitare de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- b) media generală de absolvire a studiilor universitare minimum 8 și media de promovare a examenului de licență sau master, după caz, minimum 8;

- c) îndeplinirea standardelor minimale ale ICSU Sibiu;
- d) minimum două scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs;
- e) un punctaj total de minimum 60 de puncte potrivit standardelor minimale ale ICSU Sibiu.

Concursul constă în: analiza dosarului, în probe scrise, orale și/sau practice, specifice postului. Probele de concurs și conținutul acestora (tematica și bibliografia) sunt aprobate de Consiliul științific al Institutului. Pentru proba scrisă se anunță tematica generală și bibliografia pe pagina web a ICSU Sibiu odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

Etapele și calendarul concursului:

Etapa I – depunerea și selecția dosarelor:

În perioada 03.06.2026 - 02.07.2026: depunerea dosarelor. Dosarul de concurs construit de candidat împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat se depune la adresa ICSU Sibiu (B-dul Victoriei 40, tel. 0269 212604), direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau curierat care permit confirmarea primirii.

În 03.07.2026 se comunică fiecărui candidat înscris avizul de validare a dosarului. Îndeplinirea de către fiecare candidat a condițiilor prevăzute de lege și validarea dosarului vor fi certificate prin aviz în vederea participării de către candidat în următoarea etapă a concursului.

Până în data de 07.07.2026, ora 16⁰⁰, candidații nemulțumiți de selecția dosarelor pot depune contestație împotriva nerespectării procedurilor legale de concurs.

În 08.07.2026 se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Etapa a II-a – proba scrisă:

În 09.07.2026, începând cu ora 11⁰⁰ va avea loc proba scrisă.

În 10.07.2026, se afișează rezultatele probei scrise la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 15.07.2026, ora 16⁰⁰, candidații nemulțumiți pot depune contestație doar pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

În 16.07.2026, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Etapa a III-a – interviu:

În 17.07.2026, începând cu ora 11⁰⁰ va avea loc proba de interviu a concursului.

În 20.07.2026, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele interviului la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 23.07.2026, ora 16⁰⁰, candidații nemulțumiți pot depune contestație doar pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

În 24.07.2026, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 27.07.2026 se afișează rezultatele finale ale concursului la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Toate probele se vor desfășura la sediul ICSU Sibiu, Bd. Victoriei, nr. 40, conform datelor și orelor specificate. Rezultatul fiecărei etape va fi afișat la sediul ICSU Sibiu și pe site-ul Instituției (www.icsusib.ro). Accesul în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate.

Descrierea sarcinilor ce revin postului: post de execuție și cercetare conform fișei postului.

Descrierea procedurii de concurs: procedura de concurs se va desfășura conform Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare în Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, aflată pe site-ul Institutului: www.icsusib.ro.

DIRECTOR,
Prof. univ. dr. Rudolf Gräf



Dosarul pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării postului de ACS, va conține următoarele documente:

- a) opis;
- b) cererea-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs, semnată de candidat și datată;
- c) fișa de evaluare (*în original*) – din partea candidatului , în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale specifice postului (datată și semnată de candidat pe fiecare pagină);
- d) declarație de asumare a răspunderii (*în original*), scrisă de mână de către candidat, cu toate datele de identificare, în care afirmă că: *datele din dosar se referă la propriile activități și realizări*, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (a se vedea modelul afișat pe „JOB-URI CERCETARE”, pe site-ul MEC www.research.edu.ro , la capitolul informații);
- e) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului (UE) 2016/679;
- f) curriculum vitae (*în original*) al candidatului cu datele de contact ale acestuia, în format tipărit, datat și semnat de candidat pe fiecare pagină (acesta trebuie să cuprindă informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare sau granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi se indică pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a calităților științifice rezultate);
- g) Acte doveditoare ale vechimii în specialitate (actele emise în străinătate se echivalează la cerere):
 - copie legalizată de pe cartea de muncă; raport de salariat (extras din Revisal etc.), pentru a dovedi vechimea, dacă este cazul;
 - adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / cercetare științifică / alte activități);
 - documentul(ele) care atestă, dacă este cazul, desfășurarea de activități în învățământul superior sau activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original, adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate). Conform nr. 183/2024, art. 39 cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru;
- h) Acte doveditoare ale studiilor:
 - copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, diploma de licență ori echivalenta, însoțite de foaia matricolă, diplomă de master sau atestat de recunoaștere; în cazul în care diplomele sunt emise în străinătate, acestea trebuie traduse și legalizate;
 - copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; în cazul în care diploma de

doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia;

i) Acte doveditoare ale identității (legalizate):

- certificat de naștere (legalizat); copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate ori pașaportului (nelegalizate);
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de naștere; certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (legalizate);

j) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

l) Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului - anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată „conform cu originalul” și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu dat anunțului de la sediu);

m) lista de lucrări științifice a candidatului în format tipărit, semnată de candidat; lista va fi structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine:

- teza sau tezele de doctorat;
- cărți publicate (unde este cazul);
- articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS;
- studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară sau străinătate (ISI și/sau BDI);
- proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant;
- altele (inclusiv citările);

n) dosarul cu lucrările științifice: se scanează, în format pdf, fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrări științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă;

o) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, redactat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

p) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

r) la dosarul de concurs se atașează și un suport USB cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea trimiterii către Comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele

preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate). Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta.