



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40
Tel. director: 0269 206856; centrală: 0269 212604; fax: 0269 216605
e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro



Nr. 273/30.09.2025

ANUNȚ

Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu cu sediul în Bd. Victoriei, nr. 40, tel. 0269 212604, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **contabil-șef**, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată. Concursul se va desfășura conform H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului, începând cu data de 1 octombrie 2025, ora 8⁰⁰ timp de 10 zile lucrătoare. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu, la telefon 0269 212604, de luni până vineri, între orele 8–16, sau pe site-ul Institutului www.icsusib.ro.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de contabil-șef trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau studii ciclul I Bologna completate cu ciclul II, vechime minimă de 3 ani, în domeniul finanțelor publice și/sau domeniul financiar-contabil, și atestat eliberat de M.F.P. în Sistemul European de Conturi S.E.C.

Concursul constă în:

Analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale conforme cu fișa postului și fișei de sarcini și atribuțiuni corespunzătoare postului. Susținerea unei probe scrise care va consta în evaluarea cunoștințelor de specialitate (conform bibliografiei) și susținerea unui interviu.

Etapale și calendarul concursului:**Etapa I – depunerea și selecția dosarelor:**

În perioada 01.10.2025 – 14.10.2025: depunerea dosarelor.

În 16.10.2025 până la ora 16⁰⁰ se afișează rezultatele selecției dosarelor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro). Până în data de 17.10.2025, ora 16⁰⁰, candidații nemulțumiți de selecția dosarelor pot depune contestație împotriva nerespectării procedurilor legale de concurs.

În 20.10.2025 se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Etapa a II-a – proba scrisă:

În 21.10.2025, începând cu ora 11⁰⁰ va avea loc proba scrisă.

În 22.10.2025, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele probei scrise la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 23.10.2025, ora 16⁰⁰, candidații nemulțumiți pot depune contestație doar pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

În 24.10.2025, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Etapa a II-a – interviu:

În 27.10.2025, începând cu ora 11⁰⁰ va avea loc proba de interviu.

În 28.10.2025, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele interviului la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 29.10.2024, ora 16⁰⁰, candidații nemulțumiți pot depune contestație doar pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

În 30.10.2025, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 31.10.2025 se afișează rezultatele finale ale concursului la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Toate probele se vor desfășura la sediul ICSU Sibiu, Bd. Victoriei, nr. 40, conform datelor și orelor specificate. Rezultatul fiecărei etape va fi afișat la sediul ICSU Sibiu și pe site-ul Instituției (www.icsusib.ro). Accesul în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate.

Descrierea sarcinilor ce revin postului: post de conducere conform fișei postului.

DIRECTOR,
Prof. univ. dr. Rudolf Gräf



Dosarul pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării postului de contabil-sef va conține următoarele documente:

a) opis;

- a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului ICSU Sibiu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de ICSU Sibiu:
- copii ale diplomei de licență ori a echivalentului, însoțită/e de foaia matricolă și copia diplomei de master;
 - copia atestatului eliberat de M.F.P. în Sistemul European de Conturi;
 - copii ale diplomelor sau titlurilor științifice ori academice ori de specializare;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae al candidatului în format Europass, semnat pe fiecare pagină.
- Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copiile documentelor prevăzute la literele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE CONTABIL-ȘEF

- **Legea nr. 82/1991** - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile cu modificările și completările ulterioare lunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002**, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);
- **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.F.P. nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare (O.M.F.P. nr. 2332/2017)
- **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.F.P. nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților financiare finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.F.P. nr. 1661 bis/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea 227/2015** privind Codul Fiscal, respectiv H.G. nr. 01/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare ;
- **O.G. nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare ;
- **O.M.F.P. nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr.752/2001** cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare .