



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

Tel. director: 0269 206856; centrală: 0269 212604; fax: 0269 216605

e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro



Nr. 228/22.10.2026

ANUNȚ

Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu cu sediul în Bd. Victoriei, nr. 40, tel. 0269 212604, organizează examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul I (CS I) – cercetător principal (R4), pe postul unic de CS I, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, domeniul istorie, specializarea istoria modernă și contemporană a Transilvaniei, subdomeniile: imaginea politică, socială și culturală a sașilor în secolele XIX–XX, istoria presei din Transilvania în secolele XIX–XX, istoria elitelor culturale și politice din Transilvania în secolele XIX–XX. Examenul se va desfășura conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 1.569/2024, Normelor metodologice ale Academiei Române privind organizarea examenului de promovare (aprobate de Prezidiul Academiei Române la 08.01.2025), Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.688/18.08.2026 – Comisia 31. Istorie și studii culturale și Metodologiei-cadru de examen de promovare a ICSU Sibiu. Dosarele de examen se depun la secretariatul Institutului, începând cu 23 octombrie 2026, ora 8:00, până la 23 noiembrie 2026, ora 16:00, în format fizic și electronic. Examenul se va desfășura în data de 27.11.2026, începând cu ora 11:00, la sediul Institutului. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu, la telefon 0269 212604, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰ și 16⁰⁰, de la secretarul comisiei de examen, la adresa de e-mail secretariat@icsusib.ro sau pe site-ul Institutului www.icsusib.ro.

Condiții generale de participare:

a) este angajat(ă) al/a Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe un post de cercetare corespunzător gradului profesional de cercetător științific gradul II (CS II);

b) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată prin certificat medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

c) nu a fost sancționat(ă), în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examen, pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute la art. 52 alin. (8) și art. 59 alin. (5) din Legea nr. 183/2024;

d) a obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare periodică a performanței științifice, anterioară solicitării de înscriere la examen;

e) nu îi este suspendat, ca sancțiune pentru abateri de la buna conduită în activitatea CDI, dreptul de a se înscrie la un examen pentru obținerea unui grad profesional superior (art. 59 alin. (1) lit. g) și art. 63 lit. d) din Legea nr. 183/2024).

Condiții specifice pentru participare la examen:

Candidații care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS I trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvent(ă) al/a studiilor universitare de licență (superioare de lungă durată), cu diplomă de licență sau echivalentă;

- b) să dețină titlul științific de doctor în specialitate (istorie) sau în domenii conexe și să fi publicat cartea de autor unic bazată pe teza de doctorat;
- c) să dețină atestatul de abilitare;
- d) să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative stabilite prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.688/18.08.2026, Comisia 31. Istorie și studii culturale, pentru CS I;
- e) să aibă experiență profesională în specialitatea postului: activitate de cercetare-dezvoltare desfășurată pe postul de cercetător științific gradul II (CS II).

Examenul constă în: analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului (Legea nr. 183/2024).

Etapale și calendarul examenului:

Etapa I – depunerea și verificarea dosarelor:

În perioada 23.10.2026 – 23.11.2026: depunerea dosarelor. Dosarul de examen întocmit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la secretariatul ICSU Sibiu (Bulevardul Victoriei, nr. 40, tel. 0269 212604), de luni până vineri, între orele 8⁰⁰ și 16⁰⁰.

În 24.11.2026: se comunică candidatului avizul de validare a dosarului.

Etapa a II-a – analiza dosarului de examen:

În 27.11.2026, începând cu ora 11⁰⁰, comisia de examen analizează dosarul, verifică îndeplinirea condițiilor și a standardelor minimale și acordă punctajul.

În 02.12.2026, până la ora 16⁰⁰, se comunică rezultatul candidatului și se afișează la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Până în data de 04.12.2026, ora 16⁰⁰, candidatul nemulțumit poate depune contestație privind viciile de procedură sau modul de calcul al punctajelor din fișa de verificare, la secretariatul Institutului sau la adresa secretariat@icsusib.ro.

În 08.12.2026, până la ora 16⁰⁰, se afișează rezultatele contestațiilor la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Etapa a III-a – validarea rezultatelor:

Până în data de 09.12.2026 se afișează rezultatele finale ale examenului la sediul Institutului și pe pagina de internet a Institutului (www.icsusib.ro).

Examenul se va desfășura la sediul ICSU Sibiu, Bd. Victoriei, nr. 40, conform datelor și orelor specificate. Rezultatul fiecărei etape va fi afișat la sediul ICSU Sibiu și pe site-ul Institutului (www.icsusib.ro).

Descrierea sarcinilor ce revin postului: post de execuție și cercetare conform fișei postului.

Descrierea procedurii de examen: procedura de examen se va desfășura conform Metodologiei-cadru de examen de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu, aflată pe site-ul Institutului: www.icsusib.ro.

DIRECTOR,
Prof. univ. dr. Rudolf Gräf



Dosarul pentru înscrierea la examenul de promovare în vederea obținerii gradului profesional de CS I va conține următoarele documente:

Candidatul depune un dosar atât în format fizic, cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un suport de stocare electronică – memorie USB), care cuprinde următoarele documente:

a) **opis;**

b) **cererea de înscriere la examen** (conform Anexei 1 la Metodologie), la care se anexează o **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;

c) **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime** naționale (conform Anexei 2 la Metodologie), întocmită potrivit Ordinului nr. 4.688/18.08.2026, Comisia 31, completată și semnată de către candidat;

d) **lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată în original de către candidat. Lista este structurată astfel:

- lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- lista brevetelor de invenție și a altor titluri/premii;
- lista cărților de autor și a volumelor editate;
- lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- lista altor lucrări și contribuții științifice;

e) **copia diplomei de doctorat;** în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de candidat conform cu originalul;

f) **copia atestatului de abilitare,** certificată de candidat conform cu originalul;

g) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificată de candidat conform cu originalul;

h) **copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui,** după caz, certificată de candidat conform cu originalul;

i) **declarația pe propria răspundere** în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examen, candidatul nu a fost sancționat(ă) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) și art. 59 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de candidat (conform Anexei 3 la Metodologie);

j) **curriculum vitae,** semnat de candidat, în format Europass sau similar, cu datele de contact, datat, care include:

- studiile efectuate și diplomele obținute;

- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini;
- implicarea administrativă în cadrul ICSU Sibiu;

k) **certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

l) **certificatul de cazier judiciar**;

m) **declarația de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (conform Anexei 4 la Metodologie);

n) **planul de dezvoltare a carierei** (maximum 5 pagini);

o) **documentul care atestă calificativul** obținut la ultima evaluare periodică a performanței științifice (extras din fișa/raportul de evaluare, adeverință sau decizie a conducătorului ICSU Sibiu), din care să rezulte calificativul „foarte bine”, în dovedirea condiției prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. f) din Metodologie;

p) **dosarul cu lucrările științifice**: se scanează, în format PDF, fiecare lucrare științifică menționată în lista de la lit. d), cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă; fiecărei lucrări i se atribuie un link în opis, iar lucrările se numerotează conform opisului;

r) la dosarul de examen se atașează și un **suport USB** cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele preexistente, precum actele de identitate și actele de studii, vor fi scanate). Suportul USB se înregistrează la registratura Institutului, iar numărul de înregistrare se scrie pe acesta.