



Nr. 133/08.07 2026

**METODOLOGIA CADRU DE EXAMEN DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-
DEZVOLTARE ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE
SIBIU**

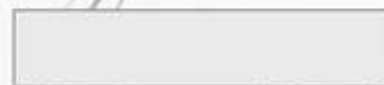
Nr. pagini: 36

Anexe: 9

Ediția: 1

Revizia: 0

Elaborată de: dr. Nicolae-Alexandru NICOLAESCU, CS II și dr. Maria-Emilia ȚIPLIC, CS I



Avizat de: prof. univ. dr. Rudolf GRĂF



Mai 2026



CAPITOLUL I. CADRU LEGISLATIV

Art. 1. Promovarea în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (denumit în continuare CDI) angajat în Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu (ICSU Sibiu) pe grade profesionale superioare se realizează prin examen de promovare, organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil, respectiv:

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299/07.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, act normativ organic în temeiul căruia ICSU Sibiu funcționează ca institut de cercetare științifică în subordinea Academiei Române, potrivit art. 3 alin. (3)–(5), art. 11 alin. (2) și art. 12 din legea menționată;
2. Statutul Academiei Române, adoptat de Adunarea Generală a Academiei Române, publicat inițial în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617/14.09.2009, republicat prin Hotărârea Adunării Generale a Academiei Române nr. 4/27.10.2021 (M.O. nr. 1.152/03.12.2021), ulterior modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Academiei Române nr. 4/13.03.2025 (M.O. nr. 592/25.06.2025), act intern care reglementează atribuțiile Prezidiului Academiei Române, ale Secțiilor Științifice și ale institutelor din subordine, adoptat în temeiul art. 15 alin. (3) din Legea nr. 752/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 546/12.06.2024, act normativ principal care reglementează statutul personalului CDI, inclusiv condițiile și procedura de promovare în grade profesionale;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1.569/04.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1252/12.12.2024, denumită în continuare HG 1.569/2024;
5. Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, aprobate de Prezidiul Academiei Române la 08.01.2025, denumite în continuare Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare (act specific care guvernează organizarea examenelor de promovare în cadrul institutelor/centrelor/filialelor Academiei Române; prezenta metodologie se elaborează cu respectarea acestora și este avizată de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, conform art. 2 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 2 alin. (2) teza a II-a din HG 1.569/2024);
6. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;



7. Legea nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002;
8. Hotărârea Guvernului nr. 138/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea performanței pentru integrarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a organizațiilor de cercetare, precum și pentru stabilirea criteriilor de selectare a experților evaluatori prevăzute la art. 19 din Legea nr. 25/2023;
9. Recomandarea Consiliului UE din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. C/2023/1640/29.12.2023 (care conține Carta europeană a cercetătorilor în anexa II);
10. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (M.O. nr. 123 și 123 bis/15.02.2017), cu modificările ulterioare – aplicabil, inclusiv pentru gradele profesionale de CS II și CS I, până la intrarea în vigoare a anului universitar 2026–2027 (dată la care se abrogă, conform art. 7 din OMEC nr. 3.019/2025);
11. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/13.01.2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare (M.O. nr. 121 și 121 bis/11.02.2025), act care, potrivit art. 1–3 din cuprinsul său, reglementează în mod direct și exclusiv standardele pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare; intră în vigoare începând cu anul universitar 2026–2027, conform art. 6. Pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, standardele minimale naționale se aprobă prin ordinul ministrului educației și cercetării, la propunerea CCCDI, în temeiul art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Până la emiterea acestui ordin comun – care, la data adoptării prezentei metodologii, nu a fost încă publicat –, în aplicarea principiului de similaritate prevăzut la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și a regimului tranzitoriu general prevăzut la art. 64 alin. (4) din aceeași lege, se aplică prin corespondență (CS II = conferențiar universitar; CS I = profesor universitar) standardele aferente comisiei de specialitate corespunzătoare domeniului postului scos la examen;
12. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.191/30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I (M.O. nr. 151/20.02.2025);
13. Standardele minimale ale ICSU Sibiu pentru obținerea gradului profesional de ACS, CS și CS III, aprobate de Consiliul științific al ICSU Sibiu în ședințele din 11.11.2024 și 18.11.2024 (înregistrate sub nr. 354/18.11.2024);



14. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.886/10.12.2025 privind aprobarea Codului de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare, dezvoltare și inovare, aplicabil în condițiile art. 48 și urm. din Legea nr. 183/2024;
15. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă în ceea ce privește actul adițional la contractul individual de muncă încheiat ca urmare a promovării, în temeiul art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024;
16. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
17. Legea învățământului superior nr. 199/2023 (publicată în M.O. nr. 614/05.07.2023), cu modificările și completările ulterioare;
18. Regulamentul de organizare și funcționare al ICSU Sibiu;
19. Prezenta Metodologie.

Art. 2. Principii generale.

- (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului CDI angajat în ICSU Sibiu, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia, în conformitate cu art. 10 alin. (4) și art. 13 alin. (6), (10), (11) din Legea nr. 183/2024 și art. 1 alin. (1), (3) și (7) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 1 alin. (3) și (7) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.
- (2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I a personalului deja încadrat pe posturi în ICSU Sibiu se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.
- (3) Candidatul care promovează examenul încheie cu ICSU Sibiu un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat.

Art. 3. Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare care pot fi ocupate prin promovare.

- (1) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare în cadrul ICSU Sibiu sunt, conform art. 4 din HG 1.569/2024, art. 9 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 183/2024 și art. 1 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

- i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I – CS I;
- ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II – CS II;



b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III – CS III.

(2) Gradele profesionale de ACS (asistent de cercetare științifică) și de CS (cercetător științific debutant) nu pot face obiectul unui examen de promovare conform prevederilor legale în vigoare, în temeiul art. 1 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 4 alin. (1) din HG 1.569/2024, care enumeră limitativ doar gradele de CS III, CS II și CS I pentru care se organizează examen de promovare; pentru dobândirea gradelor CS I și CS II, respectiv ACS, CS și CS III, se organizează și concurs public de încadrare, reglementat prin Metodologia cadru de concurs a ICSU Sibiu.

Art. 4. Posturile eligibile pentru promovare în cadrul ICSU Sibiu

(1) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea ICSU Sibiu, conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, art. 1 alin. (4) din HG 1.569/2024 și art. 1 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române. Examenul se organizează la decizia conducerii ICSU Sibiu, în limita bugetului aprobat, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele proprii ale organizației de cercetare, în condițiile art. 18 alin. (6) din Legea nr. 183/2024, art. 1 alin. (5) din HG 1.569/2024 și art. 1 alin. (5) din Normele metodologice ale Academiei Române.

(2) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul științific al ICSU Sibiu, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale, conform art. 18 alin. (3) și art. 19 alin. (1), (2) din Legea nr. 183/2024 și art. 6 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 7 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române.

(3) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în ICSU Sibiu cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu respectarea prezentei metodologii și a principiilor generale și condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor, conform art. 1 alin. (8) din HG 1.569/2024 și art. 1 alin. (8) din Normele metodologice ale Academiei Române.

Art. 5. Domeniu de aplicare a metodologiei.

(1) Prezenta metodologie reglementează exclusiv organizarea și desfășurarea examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I de către personalul CDI deja angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul ICSU Sibiu, în conformitate cu art. 13 alin. (6), (10) și (11) și art. 22 din Legea nr. 183/2024, art. 1 alin. (2) și art. 1 alin. (8) din HG 1.569/2024, precum și art. 1 alin. (2)–(3) și art. 6 din Normele metodologice ale Academiei Române.

(2) Distincția fundamentală față de concursul public de încadrare, prevăzută de art. 13 din Legea nr. 183/2024, este că promovarea în carieră pe grad profesional superior a personalului deja angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se realizează prin examen intern, condiționat de depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente gradului imediat superior, stabilite de organizația de cercetare (pentru CS III) sau de CCCDI (pentru CS II și CS I), conform art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 și art. 1 alin. (3) din HG 1.569/2024.



CAPITOLUL II. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art. 6. Condiții de eligibilitate.

(1) Poate participa la examenul de promovare persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10), (11) și art. 23 alin. (1) lit. c), d) din Legea nr. 183/2024 și art. 5 din HG 1.569/2024, respectiv:

- a) este angajată la ICSU Sibiu cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe un post de cercetare corespunzător gradului profesional deținut, conform art. 1 alin. (8) din HG 1.569/2024 și art. 1 alin. (8) din Normele metodologice ale Academiei Române;
- b) deține titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe, conform art. 4 alin. (2) prima liniuță din Normele metodologice ale Academiei Române;
- c) depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior;
- d) îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, care nu sunt de natură cantitativă;
- e) nu a fost sancționat(ă), în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examen, pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, abateri prevăzute la art. 52 alin. (8) și art. 59 alin. (5) din Legea nr. 183/2024;
- f) a obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare periodică a performanței științifice, anterioară solicitării de înscriere la examenul de promovare, în condițiile art. 25–29 din Legea nr. 183/2024 și ale regulamentului propriu privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor din ICSU Sibiu, adoptat în temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

Art. 7. Standardele minimale aplicabile examenului de promovare sunt:

(1) Pentru gradele profesionale CS II și CS I, standardele minimale sunt aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării, la propunerea CCCDI, conform art. 13 alin. (1), (2) din Legea nr. 183/2024 și art. 2 alin. (5)–(6) din HG 1.569/2024. Până la emiterea acestui ordin comun, se aplică regimul tranzitoriu prevăzut la art. 20 alin. (1) din prezenta metodologie. Candidatul pentru obținerea gradului profesional de CS I trebuie să dețină atestatul de abilitare, condiție obligatorie conform art. 5 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române, coroborat cu art. 4 alin. (3) din HG 1.569/2024 și OMEC nr. 3.019/2025 (în temeiul principiului de similaritate prevăzut la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 183/2024).

(2) Pentru gradul profesional CS III, standardele minimale sunt aprobate prin hotărârea Consiliului științific al ICSU Sibiu, în temeiul art. 13 alin. (1) partea I și art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 (atribuția organizației de cercetare de a elabora standardele minimale pentru ACS, CS și CS III), coroborat cu art. 2 alin. (7) din HG 1.569/2024 și includ obligatoriu:



- deținerea titlului de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;
- depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale proprii ale ICSU Sibiu (aprobate prin Hotărârea Consiliului științific al ICSU Sibiu nr. 354/18.11.2024).

(3) Standardele proprii ale ICSU Sibiu sunt stabilite de organizația de cercetare și nu pot deroga de la standardele minimale. ICSU Sibiu nu poate stabili, prin prezenta metodologie sau prin standardele proprii, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru funcțiile de CS II și CS I, conform art. 2 alin. (9) din HG 1.569/2024 și nu poate stabili echivalarea îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, conform art. 5 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române.

(4) La data adoptării prezentei metodologii, ICSU Sibiu nu a stabilit standarde proprii suplimentare pentru gradele profesionale de CS II și CS I, în înțelesul art. 13 alin. (3) și (11) din Legea nr. 183/2024. Examenul de promovare pe aceste grade se realizează exclusiv pe baza standardelor minimale naționale, aplicate conform regimului tranzitoriu prevăzut la art. 20 din prezenta metodologie.

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 8. Procedura de inițiere a examenului de promovare.

(1) Examenul de promovare poate fi inițiat numai după aprobarea organizării acestuia de către Consiliul științific al ICSU Sibiu, în condițiile art. 4 alin. (2) din prezenta metodologie și ale art. 3, art. 6 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 18 alin. (6) din Legea nr. 183/2024 (examenul se organizează la solicitarea persoanei, cu aprobarea conducerii organizației de cercetare), art. 7 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(2) Personalul CDI care consideră că îndeplinește condițiile de participare la examen depune o cerere de înscriere la examen (Anexa 1), adresată conducerii ICSU Sibiu, însoțită de fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare (Anexa 2 sau Anexa 2a), completată și semnată de candidat, conform art. 3 din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 3 din HG 1.569/2024.

(3) Cererea este analizată de Consiliul științific al ICSU Sibiu, care decide organizarea examenului în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane. Decizia Consiliului științific se adoptă prin vot nominal deschis, conform art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și art. 14 alin. (2) din HG 1.569/2024.



(4) Înscrierea efectivă la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere, potrivit unui calendar stabilit de conducerea ICSU Sibiu, conform art. 6 alin. (2) din HG 1.569/2024 și art. 7 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române.

(5) Prezenta metodologie nu conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, conform art. 6 alin. (3) din HG 1.569/2024 și art. 7 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române.

(6) Anunțul privind organizarea examenului de promovare se publică pe pagina de internet a ICSU Sibiu și se afișează la sediul institutului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de termenul-limită de depunere a dosarelor de înscriere, conform art. 6 alin. (1) din HG 1.569/2024 și art. 7 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare. Anunțul cuprinde: gradul profesional pentru care se organizează examenul de promovare, domeniul, condițiile de participare, calendarul desfășurării, locul de depunere a dosarelor, lista documentelor necesare și datele de contact ale secretarului comisiei de examen.

Art. 9. Dosarul de examen.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic, cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un suport de stocare electronică (memorie USB)), care cuprinde următoarele documente, conform art. 7 alin. (1) din HG 1.569/2024 și art. 8 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare:

- a)** cererea de înscriere la examen (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;
- b)** lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;
- c)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare (Anexa 2 sau Anexa 2a), completată și semnată de către candidat;
- d)** copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de candidat conform cu originalul;
- e)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificată de candidat conform cu originalul;
- f)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de candidat conform cu originalul;
- g)** declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examen, candidatul nu a fost sancționat(ă) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) și art. 59 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de candidat (Anexa 3);



h) curriculum vitae, semnat de candidat, în format Europass sau similar, cu datele de contact, datat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 4);

l) planul de dezvoltare a carierei (maximum 5 pagini);

m) documentul care atestă calificativul obținut la ultima evaluare periodică a performanței științifice (extras din fișa/raportul de evaluare, adeverință sau decizie a conducătorului ICSU Sibiu), din care să rezulte calificativul „foarte bine”, în dovedirea condiției prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. f) din prezenta metodologie.

(2) Curriculum vitae al candidatului include, conform art. 7 alin. (2) din HG 1.569/2024 și art. 8 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini;

f) implicarea administrativă în cadrul ICSU Sibiu.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, conform art. 7 alin. (3) din HG 1.569/2024 și art. 8 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri/premii;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Pentru dosarele de examen vizând posturile de CS III, CS II și CS I, dosarul se constituie din două părți, potrivit art. 7 alin. (4) din HG 1.569/2024 și conform regulilor stabilite prin prezenta metodologie pentru formularele-tip – Anexa 1, Anexa 2 / Anexa 2a și Anexa 4 – conform art. 7 alin. (5) din HG 1.569/2024. De asemenea, pentru gradele CS II și CS I se aplică verificarea



administrativă suplimentară la nivelul Academiei Române, conform art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu art. 14 alin. (3)–(4) din HG nr. 1.569/2024:

- a) dosarul administrativ, care cuprinde documentele menționate la alin. (1) lit. a)–k) și documentele emise pe durata desfășurării examenului; documentele se înregistrează conform opisului, li se atribuie un link fiecăruia și se numerotează, apoi se scanează în ordinea prevăzută în Lista documentelor dosarului de examen (Anexa 9);
- b) mapa cu lucrări științifice, care cuprinde lista publicațiilor pe categorii conform alin. (3); lucrările se scanează în format PDF, li se atribuie un link fiecăreia și se numerotează conform opisului.

Art. 10. Gestionarea dosarului de examen.

(1) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen, conform art. 8 alin. (7) și (9) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare, coroborat cu art. 7 alin. (7) și (9) din HG nr. 1.569/2024. Secretarul comisiei de examen este distinct de Secretarul Consiliului științific și de membrii comisiei de examen; cele două funcții pot fi cumulate doar în lipsa incompatibilităților legale și cu acordul Consiliului științific.

(2) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul este incomplet, secretarul solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor.

(3) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al ICSU Sibiu, conform art. 9 din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 8 din HG 1.569/2024.

CAPITOLUL IV. CONSTITUIREA COMISIILOR DE EXAMEN ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

SECȚIUNEA I

Comisia de examen

Art. 11. Constituirea comisiei de examen.

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare, conform art. 10 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 11 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(2) Comisia de examen este formată din membrii cu drept de vot, după cum urmează, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și art. 11 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare:



- a)** pentru funcții și grade profesionale de CS III: 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen, conform art. 11 alin. (2) partea I din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 18 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.
- b)** pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I: 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen, dintre care cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara ICSU Sibiu, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și art. 11 alin. (2) partea a II-a din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.
- (3)** Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ICSU Sibiu, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al directorului ICSU Sibiu, care nu este membru al niciuneia dintre comisii și nu ia parte la deciziile acestora, conform art. 10 alin. (2) din HG 1.569/2024 și art. 11 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române.
- (4)** Deoarece ICSU Sibiu nu are prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific în organigramă (sub 30 de posturi finanțate de la bugetul de stat), directorul ICSU Sibiu, în calitate de conducător al organizației de cercetare, propune componența nominală a comisiei de examen, conform art. 10 alin. (3) din HG 1.569/2024 și art. 11 alin. (4), partea a II-a din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare. Se emite o notă/adeverință (Anexa 5.1) care precizează lipsa funcției respective și care se anexează Deciziei de numire a comisiei (Anexa 5).
- (5)** Comisia de examen este aprobată de Consiliul științific al ICSU Sibiu și se numește prin act administrativ (decizie) al Directorului ICSU Sibiu (Anexa 5). Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, conform art. 10 alin. (4) din HG 1.569/2024 și art. 11 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.
- (6)** În cazurile de promovare pentru CS III, CS II și CS I, componența comisiei de examen este înaintată Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române (Anexa 5) și avizată de aceasta.
- (7)** Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul nominal deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei, conform art. 10 alin. (4) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 11 alin. (5) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 22 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.
- (8)** Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de examen cu afiliere la ICSU Sibiu, care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, conform art. 10 alin. (5) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 11 alin. (6) din Normele metodologice ale Academiei Române.
- (9)** Sunt implicate în procedura de examen persoanele care participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv persoanele care participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului. Nu pot fi



implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024, precum și a celorlalte interdicții prevăzute la art. 54 alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu art. 9 alin. (1)–(2) din HG 1.569/2024 și art. 10 alin. (1)–(2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

SECȚIUNEA a II-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 12. Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor.

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului, conform art. 11 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 12 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, conform art. 12 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 11 alin. (2) din HG 1.569/2024.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate, conform art. 12 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 11 alin. (3) din HG 1.569/2024.

(4) Directorul ICSU Sibiu propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia este aprobată de Consiliul științific al ICSU Sibiu și se numește prin act administrativ al Directorului ICSU Sibiu (Anexa 5). Componența nominală este avizată conform de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, conform art. 12 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare, art. 11 alin. (4) din HG 1.569/2024.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul nominal deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei, conform art. 11 alin. (5) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 12 alin. (5) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 22 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor, conform art. 12 alin. (6) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al directorului ICSU Sibiu,



conform art. 11 alin. (6)–(7) din HG 1.569/2024 și art. 12 alin. (7) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art. 13. Procedura examenului de promovare.

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, conform art. 12 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 13 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale ICSU Sibiu, conform art. 22 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și art. 12 alin. (2) din HG 1.569/2024.

(3) În situații bine justificate, precizate în prezenta metodologie proprie, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen, conform art. 13 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(4) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

(5) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează, conform art. 14 din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din standardele minime naționale, pentru CS II / CS I, și proprii ale ICSU Sibiu, pentru CS III, conform art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minime și prin cele proprii ale ICSU Sibiu se menționează punctajul obținut de candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor de la lit. a).

(6) În cazul în care se desfășoară activități ale comisiei de examen online, se respectă următorii pași:

a) directorul ICSU Sibiu va dispune generarea în contul Google instituțional a unui dosar ICSU_Sibiu_Examene_Promovare_[anul], cu subdosare pentru fiecare examen;



- b)** cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, membrii comisiei vor primi acces la subdosarul privind examenul respectiv;
- c)** ședințele se desfășoară pe platforma Google Meet sau echivalent;
- d)** la sfârșitul ședinței, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.

Art. 14. Calendarul examenului.

(1) Examenul de promovare se desfășoară în conformitate cu calendarul stabilit prin actul administrativ al Directorului ICSU Sibiu, care cuprinde:

- a)** data limită de depunere a cererii de aprobare a organizării examenului;
- b)** perioada de înscriere și depunere a dosarelor (minimum 30 de zile calendaristice);
- c)** data limită de analizare a dosarelor de către comisie;
- d)** data limită de afișare a rezultatelor;
- e)** perioada de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f)** data limită de validare a rezultatelor de către Consiliul științific al ICSU Sibiu.

(2) Termenele de finalizare a examenului se încadrează în limita de 90 de zile prevăzută la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu art. 16 din Normele metodologice ale Academiei Române.

CAPITOLUL VI. REZULTATELE EXAMENULUI

Art. 15. Raportul comisiei de examen.

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului (Anexa 6), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 7) redactate de fiecare membru al comisiei de examen, în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv, conform art. 14 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 14 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific al ICSU Sibiu.

(3) Consiliul științific al ICSU Sibiu analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis. Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific. În caz de invalidare motivată a raportului de către Consiliul științific (pentru vicii de procedură constatate, încălcări ale standardelor minimale sau alte deficiențe care nu pot fi remediate prin clarificări ulterioare), Consiliul științific dispune, după caz, fie restituirea dosarului către comisia examenului de promovare pentru remediare sau reluarea evaluării, fie constatarea imposibilității finalizării



examenului de promovare și reluarea integrală a procedurii, conform art. 21 alin. (2) și art. 22 alin. (3) din Legea nr. 183/2024; art. 15 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române și art. 12 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din HG nr. 1.569/2024.

(4) Rezultatele finale ale examenului de promovare se publică pe pagina de internet a ICSU Sibiu și se afișează la sediul institutului. De asemenea, rezultatul examenului este comunicat candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, conform art. 14 alin. (5) din HG 1.569/2024.

Art. 16. Fluxul dosarului către Academia Română.

(1) Termenele de finalizare a examenului sunt de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, conform art. 16 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către ICSU Sibiu, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului, la Secția de Științe Istorice și Arheologie care coordonează activitatea științifică a institutului.

(3) Fluxul de avizare la nivelul Academiei Române, conform art. 16 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare, este următorul:

- Secția de Științe Istorice și Arheologie, în termen de maximum 15 zile calendaristice, analizează dosarul; în cazul avizării favorabile, îl înaintează spre verificare Serviciului Juridic și Comunicare;
- Serviciul Juridic și Comunicare avizează dosarul privind legalitatea în termen de maximum 15 zile calendaristice; în cazul avizării favorabile, îl înaintează Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat;
- Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat înaintează spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele care au obținut avizul favorabil.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, se returnează ICSU Sibiu. În termen de 15 zile de la data restituirii, ICSU Sibiu are obligația actualizării acestuia și retransmiterii, conform art. 16 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(5) Acordarea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I la nivelul ICSU Sibiu se face prin decizia președintelui Academiei Române, după aprobarea rezultatului favorabil al examenului aprobat de către Prezidiul Academiei Române conform art. 10 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL VII. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 17. Procedura de contestație.



- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen, conform art. 16 alin. (1) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 17 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.
- (2) Contestația se formulează și se depune la secretariatul ICSU Sibiu sau se transmite la registratura/adresa de email a ICSU Sibiu. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, conform art. 16 alin. (3) din HG 1.569/2024, coroborat cu art. 17 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei (Anexa 7). Raportul este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Raportul și documentația aferentă sunt transmise Consiliului științific al ICSU Sibiu, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis, conform art. 16 alin. (5) din HG 1.569/2024.
- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific conducătorului ICSU Sibiu, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

CAPITOLUL VIII. ÎNCADRAREA PE POST ȘI OBLIGAȚII PRIVIND EXAMENUL

Art. 18. Încadrarea pe postul aferent gradului profesional dobândit.

- (1) În urma promovării examenului, candidatul este încadrat pe postul aferent gradului profesional dobândit, prin act adițional la contractul individual de muncă, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea, conform art. 13 alin. (6) și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu art. 17 alin. (2) din HG nr. 1.569/2024.
- (2) Actul adițional la contractul individual de muncă (CIM) se emite de directorul ICSU Sibiu, în calitate de conducător al organizației de cercetare, în temeiul art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și al art. 17 alin. (1)–(2) din Codul muncii.
- (3) Postul ocupat anterior se transformă în post corespunzător gradului profesional dobândit, fără modificarea numărului total de posturi finanțate ale ICSU Sibiu, conform art. 13 alin. (6) din Legea nr. 183/2024.

Art. 19. Raportare anuală.

- (1) ICSU Sibiu întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat al Academiei Române, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro, conform art. 19 alin. (1) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.



(2) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii ICSU Sibiu pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 20. Standarde minimale pentru CS II și CS I.

(1) Standardele minimale naționale pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I se aprobă prin ordinul ministrului educației și cercetării, la propunerea CCCDI, conform art. 13 alin.

(1) din Legea nr. 183/2024 și art. 2 alin. (5) din HG 1.569/2024. Până la emiterea acestui ordin comun, se aplică prin corespondență standardele minimale aprobate prin OMEC nr. 6.129/2016 (pentru examenele demarate înainte de intrarea în vigoare a anului universitar 2026–2027) sau standardele din OMEC nr. 3.019/2025 (pentru examenele demarate după intrarea în vigoare a anului universitar 2026–2027), în aplicarea principiului de similaritate prevăzut la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și al regimului tranzitoriu prevăzut la art. 64 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(2) Examenele de promovare aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei metodologii se finalizează în baza prevederilor aplicabile la data declanșării acestora, conform art. 2 din HG nr. 1.569/2024.

Art. 21. Protecția datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), precum și cu legislația națională de implementare a acestuia, conform art. 21 din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

Art. 22. Conflicte de interese și abateri de la buna conduită.

(1) Persoanele implicate în procedura de examen (membrii comisiei de examen, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, Consiliul științific al ICSU Sibiu) nu se pot afla în situații de conflict de interese prevăzute la art. 54 din Legea nr. 183/2024, respectiv nu pot avea calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul la examen.

(2) Eventualele abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI se constată și se sancționează în conformitate cu art. 48–63 din Legea nr. 183/2024 și cu Codul de etică și deontologie profesională al personalului CDI aprobat prin OMEC nr. 6.886/2025. Comisia de etică a ICSU Sibiu, constituită în conformitate cu art. 60 din Legea nr. 183/2024, analizează sesizările privind abateri de la buna conduită în cadrul procedurii de examen.

Art. 23. Dispoziții finale.

(1) Prezenta metodologie se aprobă de Consiliul științific al ICSU Sibiu, se avizează de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române și se publică pe pagina web a ICSU Sibiu



(www.icsusib.ro), conform art. 2 alin. (2) și (3) din HG 1.569/2024 și art. 2 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(2) ICSU Sibiu stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului profesional de cercetare-dezvoltare, conform art. 2 alin. (3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare.

(3) Prezenta metodologie completează și detaliază procedura examenului de promovare pentru ICSU Sibiu. Orice situație neprevăzută în prezenta metodologie se soluționează în conformitate cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 1.569/2024, ale Normelor metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare, ale Legii nr. 183/2024, ale Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române și ale Statutului Academiei Române, ale Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare în ICSU Sibiu și ale Regulamentului de acordare a titlurilor de Cercetător emerit, Cercetător de onoare și Cercetător asociat al ICSU Sibiu precum și ale celorlalte acte normative aplicabile. În caz de neconcordanță între prezenta Metodologie și Legea nr. 183/2024 sau HG nr. 1.569/2024, prevalează actele normative superioare, conform principiului ierarhiei normelor juridice (art. 4 alin. (3) din Legea nr. 24/2000).

(4) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul științific al ICSU Sibiu.

(5) Anexele nr. 1–9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

DIRECTOR,

prof. univ. dr. Rudolf GRĂF





CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Aprobat,
Director,

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Subsemnatul(a),, angajat(ă) la Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, în funcția de, adresa de e-mail, telefon mobil, vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de promovare pentru gradul profesional de cercetător științific, perioadă nedeterminată, în cadrul Institutului de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt angajat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dețin titlul de doctor și am o vechime în specialitate de ani de la ultima promovare.

Confirm că îndeplinesc condițiile de participare la examenul de promovare prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024 și la art. 6 din Metodologia cadru de examen de promovare a ICSU Sibiu.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt complete și conforme cu realitatea.

Data

.....

Semnătura candidatului

.....



Candidat:

Grad solicitat:

Domeniu:

Data:

FIȘA DE EVALUARE
PENTRU ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE DE
PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

pentru postul de CS II / CS I

(conform OMEC nr. 3.019/13.01.2025, M.O. nr. 121 și 121 bis/11.02.2025, aplicat prin corespondență funcțională CS II / CS I cu conferențiar/profesor universitar, pentru examenele de promovare demarate începând cu intrarea în vigoare a anului universitar 2026–2027, până la publicarea ordinului ministrului educației și cercetării specific CS II și CS I prevăzut la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024; pentru examenele de promovare demarate anterior – conform OMEC nr. 6.129/2016, M.O. nr. 123 și 123 bis/15.02.2017, cu modificările ulterioare)

Candidat:

Data nașterii:

Funcția actuală:

Instituția:

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru CS II și CS I se întocmește de către fiecare candidat cu respectarea standardelor minime naționale aplicabile la data demarării examenului de promovare, după cum urmează: a) pentru examenele de promovare demarate până la intrarea în vigoare a anului universitar 2026–2027, fișa se completează conform OMEC nr. 6.129/2016 (M.O. nr. 123 și 123 bis/15.02.2017), cu modificările ulterioare, pentru comisia de specialitate corespunzătoare domeniului postului scos la examenul de promovare; b) pentru examenele de promovare demarate ulterior acestei date, până la publicarea ordinului ministrului educației și cercetării, specific CS II și CS I prevăzut la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, fișa se completează – prin corespondență funcțională (CS II / conferențiar universitar; CS I / profesor universitar) – conform OMEC nr. 3.019/2025 (M.O. nr. 121 și 121 bis/11.02.2025), pentru comisia de specialitate corespunzătoare domeniului postului scos la examenul de promovare. De la data publicării ordinului comun specific CS II și CS I, acesta se va aplica cu prioritate.



Pentru CS II sunt necesare:

- a) deținerea diplomei de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- b) publicarea doctoratului;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale aplicabile conform OMEC nr. 6.129/2016 sau, prin corespondență funcțională CS II / conferențiar universitar, OMEC nr. 3.019/2025, pentru comisia de specialitate corespunzătoare domeniului postului scos la examenul de promovare.

Pentru CS I sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale aplicabile conform OMEC nr. 6.129/2016 sau, prin corespondență funcțională CS I / profesor universitar, OMEC nr. 3.019/2025, pentru comisia de specialitate corespunzătoare domeniului postului scos la examenul de promovare;
- c) deținerea atestatului de abilitare, condiție obligatorie conform art. 5 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române, coroborat cu art. 4 alin. (3) din HG 1.569/2024 și OMEC nr. 3.019/2025 (în temeiul principiului de similaritate prevăzut la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 183/2024).

1. INDICATORI DE EVALUARE (I1–I24)

Instrucțiuni: Completați valorile obținute pentru fiecare criteriu. Verificați că depășiți cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative ale standardelor aplicabile gradului solicitat.

Cod	Denumirea indicatorului	Punctaj per item	Punctaj obținut de candidat
I1	Carte cu caracter de monografie sau sinteză publicată la o editură din străinătate.	150/n	
I2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere și îngrijire de text-sursă publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	60/n	
I3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate incluse în cel puțin una dintre bazele de date recunoscute de comisie.	50/n	
I4	Carte cu caracter de monografie sau sinteză publicată la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	105/n	
I5	Traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	40/n	
I6	Ediție critică la o operă fundamentală, cu n editori, la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	40/n	
I7	Ediție critică de documente (realizată prin recurgere la epigrafie sau paleografie).	40 (per editor)	



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

☎ centrala: 0040269212604; e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro; CIF: 4241214



I8	Studii în reviste incluse în cel puțin una dintre bazele de date internaționale recunoscute de comisie (se exclude Google Scholar) sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B.	35/n	
I9	Carte cu caracter de monografie sau sinteză publicată la o editură care nu se încadrează la I1 sau I4, carte inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	60/n	
I10	Antologie-crestomație; ediție de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură care nu se încadrează la I1 sau I4, publicație inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	25/n	
I11	Studii publicate în reviste științifice peer review sau în volume de studii cu referenți științifici publicate la o editură care nu se încadrează la I1 sau I4.	20/n	
I12	Raport de cercetare arheologică publicat în Cronica Cercetărilor Arheologice din România sau în reviste de specialitate. Campanie etnografică/antropologică-etnologică de teren finalizată cu raport prezentat într-un for științific de specialitate și publicat. Realizarea unei expoziții și editarea catalogului acesteia.	20/n	
I13	Recenzii în reviste naționale sau din străinătate.	NAT 5 / INT 7	
I14	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat.	40/n	
I15	Inițierea/coordonarea unui program de studii universitare național sau realizat în parteneriat internațional.	NAT 10 / INT 20	
I16	Conferință personală ca invitat într-o instituție universitară sau de cercetare internațională (exclus programul Erasmus); calitatea de Visiting Professor / Visiting Researcher.	15	
I17	Comunicare la o conferință internațională (în care cel puțin o treime dintre participanți sunt de la instituții din alte țări decât instituția organizatoare, în cazul unei conferințe organizate în România), cu sistem de selecție sau peer review; text publicat în „conference proceedings”; membru al colegiului de redacție al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute sau reviste indexate CNCS A și B; referent științific al unei edituri internaționale sau al unei edituri clasificate CNCS A și B; premii și distincții academice naționale sau internaționale.	10/n	
I18	Comunicare la o conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România și Rep. Moldova.	5/n	
I19	Organizator al unor conferințe internaționale sau paneluri la conferințe internaționale (inclusiv în România, în acest caz cel puțin o treime dintre participanți trebuind să fie de la instituții din alte țări decât instituția organizatoare).	20/n conferință; 10/n panel	
I20	Organizator al unor conferințe naționale cu sistem de selecție sau peer review.	10/n	
I21	Coordonator/director într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU și POCU).	NAT 20 / INT 40	



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

☎ centrala: 0040269212604; e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro; CIF: 4241214



I22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU și POCU).	NAT 10 / INT 20	
I23	Coordonator/membru într-un proiect cu finanțare externă / din fonduri structurale: POSDRU, POCU, PEO – 5 etc.	COORD 10 / MEMBRU 5	
I24	Realizarea unui Hirsch index de minimum 3 pe platforma Google Academic; se adaugă 10 puncte pentru fiecare punct obținut peste acest prag.	20+	

TABEL A – Praguri OMEC nr. 6.129/2016, Comisia 31 Istorie și Studii Culturale (aplicabile examenelor de promovare demarate până la intrarea în vigoare a anului universitar 2026–2027)

Criteriu	Denumirea criteriului	CS II	CS I
C1 (CDI)	Suma punctajelor pentru indicatorii I1–I3	≥ 60	≥ 120
C2 (CDI)	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10–I11	≥ 500	≥ 800
C3 (RIA)	Suma punctajelor pentru indicatorii I16–I23	≥ 100	≥ 170
C4 (TOTAL)	Punctajul TOTAL pentru indicatorii I1–I23	≥ 1000	≥ 1600

TABEL B – Praguri OMEC nr. 3.019/2025, Comisia 31 Istorie și Studii Culturale (aplicabile prin corespondență funcțională, în temeiul art. 13 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, pentru examenele de promovare demarate începând cu anul universitar 2026–2027)

Criteriu	Denumirea criteriului	CS II	CS I
C1	Carte de autor unic bazată pe teza de doctorat (CONDIȚIE OBLIGATORIE)	Publicarea cărții	Publicarea cărții
C2	Suma punctajelor pentru indicatorii I1–I3	≥ 120	≥ 200
C3	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I8–I11	≥ 625	≥ 1000
C4	Suma punctajelor pentru indicatorii I14–I24	≥ 125	≥ 200
C5	Punctajul TOTAL pentru indicatorii I1–I24	≥ 1200	≥ 2000

Data:

.....

Semnătura candidatului:

.....



**FIȘA DE EVALUARE PENTRU ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR PROPRII ALE
ICSU SIBIU LA EXAMENUL DE PROMOVARE
pentru gradul de CS III**

(conform Hotărârii Consiliului științific al ICSU Sibiu din 11.11.2024 și 18.11.2024¹ și elaborată în conformitate cu art. 13 alin. (1) partea a II-a, art. 13 alin. (3) și art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024; art. 5–6 din Normele metodologice ale Academiei Române și art. 2 alin. (6), (8) din HG nr. 1.569/2024)

Indicatorii I1–I24 și pragurile cumulative C1–C5 din prezenta fișă reproduc integral și fidel valorile aprobate de Consiliul științific al ICSU Sibiu prin Hotărârile din 11.11.2024 și 18.11.2024.

Examen de promovare pentru ocuparea postului de:

Din cadrul ICSU Sibiu, post publicat în: nr. din data:
.....

Domeniul:

Candidat:

Data nașterii:

Funcția actuală:

Instituția:

1. INDICATORI DE EVALUARE (I1–I24)

Instrucțiuni: Completați valorile obținute pentru fiecare criteriu. Verificați că depășiți cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative ale standardelor aplicabile gradului solicitat.

Cod	Denumirea indicatorului	Punctaj per item	Punctaj obținut de candidat
I1	Carte cu caracter de monografie sau sinteză publicată la o editură din străinătate.	150/n	
I2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere și îngrijire de text-sursă publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	60/n	
I3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate incluse în cel puțin una dintre bazele de date recunoscute de comisie.	50/n	

¹ Hotărârile Consiliului științific din ședințele de la 11.11.2024 și 18.11.2024, înregistrate sub nr. 354/18.11.2024.



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

☎ centrala: 0040269212604; e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro; CIF: 4241214



I4	Carte cu caracter de monografie sau sinteză publicată la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	105/n	
I5	Traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	40/n	
I6	Ediție critică la o operă fundamentală, cu n editori, la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	40/n	
I7	Ediție critică de documente (realizată prin recurgere la epigrafie sau paleografie).	40 (per editor)	
I8	Studii în reviste incluse în cel puțin una dintre bazele de date internaționale recunoscute de comisie (se exclude Google Scholar) sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B.	35/n	
I9	Carte cu caracter de monografie sau sinteză publicată la o editură care nu se încadrează la I1 sau I4, carte inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	60/n	
I10	Antologie-crestomație; ediție de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură care nu se încadrează la I1 sau I4, publicație inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	25/n	
I11	Studii publicate în reviste științifice peer review sau în volume de studii cu referenți științifici publicate la o editură care nu se încadrează la I1 sau I4.	20/n	
I12	Raport de cercetare arheologică publicat în Cronica Cercetărilor Arheologice din România sau în reviste de specialitate. Campanie etnografică/antropologică-etnologică de teren finalizată cu raport prezentat într-un for științific de specialitate și publicat. Realizarea unei expoziții și editarea catalogului acesteia.	20/n	
I13	Recenzii în reviste naționale sau din străinătate.	NAT 5 / INT 7	
I14	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat.	40/n	
I15	Inițierea/coordonarea unui program de studii universitare național sau realizat în parteneriat internațional.	NAT 10 / INT 20	
I16	Conferință personală ca invitat într-o instituție universitară sau de cercetare internațională (exclus programul Erasmus); calitatea de Visiting Professor / Visiting Researcher.	15	
I17	Comunicare la o conferință internațională (în care cel puțin o treime dintre participanți sunt de la instituții din alte țări decât instituția organizatoare, în cazul unei conferințe organizate în România), cu sistem de selecție sau peer review; text publicat în „conference proceedings”; membru al colegiului de redacție al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute sau reviste indexate CNCS A și B; referent științific al unei edituri internaționale sau al unei edituri clasificate CNCS A și B; premii și distincții academice naționale sau internaționale.	10/n	
I18	Comunicare la o conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România și Rep. Moldova.	5/n	



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

☎ centrala: 0040269212604; e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro; CIF: 4241214



I19	Organizator al unor conferințe internaționale sau paneluri la conferințe internaționale (inclusiv în România, în acest caz cel puțin o treime dintre participanți trebuind să fie de la instituții din alte țări decât instituția organizatoare).	20/n conferință; 10/n panel	
I20	Organizator al unor conferințe naționale cu sistem de selecție sau peer review.	10/n	
I21	Coordonator/director într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU și POCU).	NAT 20 / INT 40	
I22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU și POCU).	NAT 10 / INT 20	
I23	Coordonator/membru într-un proiect cu finanțare externă / din fonduri structurale: POSDRU, POCU, PEO – 5 etc.	COORD 10 / MEMBRU 5	
I24	Realizarea unui Hirsch index de minimum 3 pe platforma Google Academic; se adaugă 10 puncte pentru fiecare punct obținut peste acest prag.	20+	

Notă: „n” reprezintă numărul de coautori/co-editori. Punctajul se calculează prin împărțirea valorii la „n”.

2. STANDARDE MINIMALE CUMULATIVE (C1–C5)

Criteriu	Denumirea criteriului	CS III
C1	Teza de doctorat susținută	DA
C2	Suma punctajelor pentru indicatorii I1–I3	informativ
C3	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I8–I11	≥ 300
C4	Suma punctajelor pentru indicatorii I14–I24	≥ 60
C5	Punctaj TOTAL pentru indicatorii I1–I24	≥ 500

Data:

.....

Semnătura candidatului:

.....



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind absența sancțiunilor disciplinare pentru abateri grave**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, salariat(ă) al/la Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., județul, CNP, BI/CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în ultimii 3 (trei) ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, respectiv în perioada–....., nu am fost sancționat(ă) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute la art. 52 alin. (8) și art. 59 alin. (5) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Data

.....

Semnătura

.....



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la examenul de promovare din în, organizat de către Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din cadrul ICSU Sibiu și al Academiei Române, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Autoritatea Națională pentru Cercetare, Academia Română, Prezidiul Academiei Române etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și la drepturile mele: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării.

Data

.....

Semnătura

.....



**MODEL DECIZIE DE NUMIRE A COMISIEI DE EXAMEN
și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

DECIZIE

Nr. /

Directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, în temeiul Legii nr. 183/2024, al HG nr. 1.569/2024, al Normelor metodologice ale Academiei Române pentru examen de promovare și al Metodologiei cadru de examen de promovare a ICSU Sibiu,

DECIDE:

Art. 1. Se numește Comisia de examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul, în domeniul, cu următoarea componență:

Președinte:....., grad/titlu didactic, afiliere ICSU Sibiu;

Membri:

1., grad/titlu didactic, afiliere

2., grad/titlu didactic, afiliere

3., grad/titlu didactic, afiliere

4., grad/titlu didactic, afiliere

Secretar:, funcție, ICSU Sibiu.

Art. 2. Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor cu următoarea componență:

Președinte:....., grad/titlu didactic, afiliere

Membri:

1., grad/titlu didactic, afiliere

2., grad/titlu didactic, afiliere

DIRECTOR,

prof. univ. dr. Rudolf GRĂF



NOTĂ

Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu nu are prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific în organigramă deoarece are sub 30 de posturi finanțate de la bugetul de stat. În consecință, propunerile de numire a comisiilor de examen de promovare se fac de către directorul Institutului, conform art. 11 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române și art. 10 alin. (3) din HG nr. 1.569/2024. Această împrejurare este confirmată prin art. 5 paragrafele 1 și 2 din Regulamentul de organizare și funcționare al ICSU Sibiu.

DIRECTOR,
prof. univ. dr. Rudolf GRĂF



RAPORTUL COMISIEI DE EXAMEN DE PROMOVARE

Comisia de examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul, în domeniul, numită prin Decizia Directorului nr. din, a analizat dosarul de examen al candidatului(ei), după cum urmează:

1. Componenta comisiei:

Președinte: 1.....,

Membri: 2.....,

3.....

4.....

5. Secretar:

2. Calendarul examenului: Cerere aprobată:

Perioadă înscriere:–.....;

Analiza dosarului:

3. Verificarea îndeplinirii standardelor: Candidatul depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din standardele proprii: DA / NU

4. Punctajul acordat de comisie:

Criteriu	Punctaj minim	Punctaj acordat
...	...	...
TOTAL	...	...

5. Concluzia comisiei: Comisia propune acordarea gradului profesional de CS candidatului(ei): DA / NU.

Semnat de membrii comisiei:

Președinte: Dată:



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

RO – 550024 Sibiu, Bulevardul Victoriei, 40

☎ centrala: 0040269212604; e-mail: secretariat@icsusib.ro; www.icsusib.ro; CIF: 4241214



Membru 1:..... Dată:
Membru 2: Dată:
Membru 3: Dată:
Membru 4: Dată:



REFERAT DE APRECIERE
întocmit de membrul comisiei de examen de promovare

Subsemnatul(a),, gradul didactic/titlul științific, la, numit(ă) prin Decizia Directorului nr. din ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific în Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen de candidatul(a), am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor proprii ale ICSU Sibiu:

.....

2. Evaluarea dosarului de înscriere:

Analiza CV-ului, a listei publicațiilor și a planului de dezvoltare a carierei (maximum 5 pagini)

.....

3. Rezultate obținute – gradul de îndeplinire a criteriilor:

Se consemnează dacă, la ultima evaluare periodică a performanței științifice, candidatul a obținut calificativul „foarte bine”, conform condiției de eligibilitate prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. f) din prezenta metodologie:

4. Concluzii:

Propun acordarea / neacordarea gradului profesional de CS candidatului(ei)
.....

Data

.....

Semnătura

.....



DECLARAȚIE
privind absența conflictelor de interese (pentru membrii comisiei)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, grad didactic/titlul științific, implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen de promovare pentru gradul profesional de la Institutul de Cercetări Socio-Umane din Sibiu, menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese prevăzută la art. 54 din Legea nr. 183/2024 și art. 10 alin. (2) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare față de candidatul(a), respectiv că nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul(a) la examen.

Data

.....

Semnătura

.....



LISTA DOCUMENTELOR

din dosarul de examen de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I

A. Dosar administrativ

1. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente.
2. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar, din partea conducerii ICSU Sibiu către Academia Română, cuprinzând: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, gradul pentru care este înscris, domeniul, numărul de file, nr. de înregistrare și date de contact.
3. Raport de prezentare a examenului de promovare aprobat de conducerea ICSU Sibiu: etapele examenului, decizia de numire a comisiei, rezultatele evaluării, validarea în Consiliul științific al ICSU Sibiu.
4. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului științific, aprobarea rezultatelor examenului de promovare.
5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării examenului de promovare.
6. Raportul comisiei de examen (Anexa 6).
7. Referatul de apreciere al fiecărui membru al comisiei de examen (Anexa 7) și declarația privind absența conflictelor de interese (Anexa 8).
8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații (Anexa 5).
9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată (Anexa 1).
10. Fișa de verificare a standardelor (Anexa 2 sau Anexa 2a).
11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice, maximum 5 pagini.
12. Declarația de asumare a răspunderii semnată olograf de candidat.
13. Declarația de consimțământ GDPR (Anexa 4).
14. Curriculum vitae al candidatului, model Europass, datat și semnat.
15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice.
16. Actele doveditoare ale studiilor, copia diplomei de doctorat (conform cu originalul).
17. Actele doveditoare ale identității: copie certificat de naștere, act de identitate, certificat de căsătorie (după caz).
18. Certificat de cazier judiciar.
19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de medicul de familie.



20. Declarația privind absența sancțiunilor disciplinare pentru abateri grave (Anexa 3).

B. Mapă cu lucrări științifice

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice;
- c) lista brevetelor de invenție sau a altor titluri/premii;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

Notă: Toate documentele se înregistrează la secretariatul ICSU Sibiu. Documentele în copie poartă mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și data candidatului.

Notă privind fluxul de avizare la Academia Română: Pentru gradele profesionale de CS II și CS I, dosarul de examen se depune de către ICSU Sibiu la Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului (art. 16 alin. (2) din prezenta Metodologie și art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024), atât în format fizic (cu adresă de înaintare), cât și în format electronic (suport USB). Pentru gradul profesional de CS III, dosarul se depune la aceeași Secție, în temeiul art. 10 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 și al art. 16 alin. (1)–(3) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare. În cazul în care, în urma analizei administrative la Academia Română, dosarul este considerat incomplet sau neconform cu reglementările legale, acesta va fi returnat ICSU Sibiu pentru completare în termen de 15 zile, conform art. 16 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române pentru examenul de promovare și art. 14 alin. (4) din HG nr. 1.569/2024. Dispoziție corespondentă Anexei 14 din Metodologia cadru de concurs a ICSU Sibiu, asigurând tratamentul unitar al fluxului de aprobare administrativă pentru cele două proceduri.