



Nr. înreg. 431/08.07.2026

Se aprobă

Director

Prf. univ. dr. Grăf, Rudolf



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUTULUI DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU AL ACADEMIEI ROMÂNE

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

Art. 1. Presentul Regulament a fost elaborat în temeiul art. 54–62, art. 56 alin. (5) lit. c) din Statutul Academiei Române, în forma modificată prin Hotărârea Adunării Generale a Academiei Române nr. 4 din 13 martie 2025, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 592 din 25 iunie 2025, precum și al Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 546 din 12 iunie 2024.

Art. 2. Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu a fost înființat prin HG 209/1990.

Art. 3. Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu este instituție de interes public, de cercetare în domeniile fundamentale ale științei, autonomă, cu personalitate juridică de drept public, conform Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 7 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și în aplicarea Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Statutului Academiei Române.

Art. 4.

- 1) Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu are sediul în Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 40.



- 2) Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu are un Consiliu științific subordonat Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, care are drept obiectiv elaborarea strategiilor de cercetare științifică proprii și monitorizarea și evaluarea periodică a modului de derulare a acestora, în conformitate cu art. 27 lit. e) și j) și cu art. 58 alin. (1)–(2) din Statutul Academiei Române.
- 3) Institutul găzduiește Comisia de Istorie a Orașelor din România, subordonată Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, precum și Societatea de Studii Transilvane, care este parteneră a Asociației Arbeitskreis für Siebenbürgische Landeskunde e.V. Heidelberg.
- 4) Sub supravegherea și controlul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu funcționează Asociația „Civitas Nostra”.

Art. 5.

- 1) Numărul de posturi finanțate ale ICSU Sibiu este de 20,5, reprezentând 21 de angajați. Numărul posturilor este aprobat anual prin organigramă, conform art. 48 alin. (1) lit. e) din Statutul Academiei Române.
- 2) Activitățile economice și tehnico-administrative sunt conduse de Consiliul științific prin intermediul directorului (institutul având sub 30 de posturi finanțate de la bugetul de stat, în organigrama Institutului nu sunt prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific, în înțelesul art. 14 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române și al art. 10 alin. (3) din HG nr. 1.568/2024).
- 3) Personalul necesar este numit sau angajat, după caz, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Institutul poate avea și cercetători emeriți, asociați și onorifici, neretribuiți.
- 4) Salarizarea personalului se realizează conform Legii nr. 183/2024 și Legii-cadru nr. 153/2017, în condițiile stabilite prin Regulamentul intern al ICSU Sibiu.

Art. 6. Obiectivele principale ale Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu, ca entitate publică, sunt, în principal, cele enumerate în art. 8 și 9 din Statutul Academiei Române și, în mod specific pentru unitățile de cercetare, în art. 55 din același Statut.

Art. 7. Aceste obiective sunt în consecință următoarele:

- 1) Elaborarea unor lucrări fundamentale privind istoria orașelor din România și coordonarea cercetărilor de acest gen pe plan național;



- 2) Cunoașterea și aprofundarea istoriei și culturii germanilor din România, a românilor din sudul Transilvaniei și a relațiilor interetnice dintre aceștia;
- 3) Încadrarea specificului spațiului transilvănean în istoria și cultura spațiului românesc și european;
- 4) Continuarea și finalizarea cercetărilor începute de înaintași privind istoria, cultura și limba sașilor din Transilvania;
- 5) Contribuții la studierea și cunoașterea particularităților zonale și naționale ale societății actuale;
- 6) Asigurarea funcționării Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu al Academiei Române;
- 7) Utilizarea corectă și eficientă a resurselor financiare, materiale și umane pentru buna funcționare a institutului;
- 8) Administrarea spațiilor proprii sau închiriate;
- 9) Întocmirea și realizarea planului de reparații și investiții;
- 10) Asigurarea aplicării legislației în vigoare;
- 11) Controlul activității compartimentelor din cadrul institutului conform normelor legale;
- 12) Facilitarea relațiilor și schimburilor internaționale;
- 13) Asigurarea programelor și a resurselor de cercetare și integrare europeană, precum și a perfecționării profesionale;
- 14) Asigurarea comunicării și a contactelor publice.
- 15) Respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute în Capitolul IV (art. 48–63) din Legea nr. 183/2024, în Codul de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare, dezvoltare și inovare aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.886/2025 (M.O. nr. 1.187/23.12.2025), precum și în Codul etic al ICSU Sibiu;
- 16) Respectarea principiilor și condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor, conform Recomandării Consiliului UE din 18 decembrie 2023 (C/2023/1640 din 29.12.2023), precum și a Declarației de la Bonn privind libertatea cercetării științifice din 20 octombrie 2020, prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. d) și e) și art. 13 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.



Art. 8. Pentru organizarea activităților prin care se realizează aceste obiective, Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu are o structură organizatorică configurată în organigrama anexată, aprobată de Prezidiul Academiei Române, în conformitate cu art. 48 alin. (1) lit. d) și e) din Statutul Academiei Române.

CAPITOLUL II. CONDUCEREA INSTITUTULUI DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU AL ACADEMIEI ROMÂNE

A. Adunarea generală a cercetătorilor științifici

Art. 9.

- 1) Organul de conducere al Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu al Academiei Române este Adunarea generală a cercetătorilor științifici, care dispune măsuri pentru realizarea principalelor atribuții ale instituției. Adunarea generală a cercetătorilor științifici este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al acestora, conform art. 58 alin. (3) din Statutul Academiei Române.
- 2) Între adunările generale, organul de conducere al Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu este Consiliul științific.

B. Consiliul științific

Art. 10. Organul de conducere științifică al Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu este Consiliul științific. Acesta participă la elaborarea strategiei institutului și a programelor de cercetare, precum și la luarea măsurilor privind realizarea acestora, în conformitate cu art. 58 și 59 din Statutul Academiei Române și cu art. 18 alin. (3) și art. 19 alin. (1)–(2) din Legea nr. 183/2024.

Art. 11. Consiliul științific se alege o dată la 4 ani de către Adunarea generală a cercetătorilor științifici cu majoritate de două treimi din numărul cercetătorilor prezenți (în condițiile cvorumului), în conformitate cu art. 58 alin. (5)–(8) și (12) din Statutul Academiei Române și cu normele de structură aprobate de Prezidiul Academiei Române. Alegerea se face prin vot secret, fiecare candidat trebuind să obțină, în condițiile cvorumului, majoritatea



de doua treimi din numărul cercetătorilor științifici prezenți, în prezența unui membru al Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, conform art. 58 alin. (5) din Statutul AR.

Art. 12. Consiliul științific este format din 5 persoane și este constituit din membri de drept (directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu) și membri aleși, în conformitate cu art. 58 alin. (1)–(2) din Statutul Academiei Române. Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române poate desemna un membru al Academiei Române ca membru al Consiliului științific. Adunarea generală poate alege și un număr de membri supleanți, cu aceeași procedură, conform art. 58 alin. (8) din Statutul Academiei Române.

Art. 13. Liderul de sindicat, în cazul în care acesta există, participă permanent la ședințele Consiliului.

Art. 14. La ședințele Consiliului pot fi invitate și alte persoane, în funcție de ordinea de zi a ședințelor acestuia.

Art. 15. Consiliul științific se întrunește în ședințe ordinare trimestriale și ori de câte ori este nevoie.

Art. 16. Ședințele Consiliului științific se țin dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din numărul membrilor săi și el ia hotărârile cu majoritatea voturilor. Hotărârile privind rapoartele asupra concursurilor și examenelor de promovare se adoptă prin vot nominal deschis, conform art. 21 alin. (2) și art. 22 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

Art. 17. Consiliul științific organizează, îndrumă și coordonează întreaga activitate a Institutului, luând hotărâri în toate problemele științifice, organizatorice și economico-financiare ale Institutului, în conformitate cu art. 59 alin. (1) din Statutul Academiei Române. Acesta are următoarele atribuții:

- 1) propune Prezidiului Academiei Române, spre aprobare, organigrama, și aprobă statul de funcțiuni al institutului, în limita posturilor finanțate aprobate;
- 2) aprobă programele și proiectele de cercetare ale personalului științific;
- 3) aprobă rapoartele de evaluare anuală ale institutului trimise Academiei Române, precum și rezultatele evaluării performanței pentru integrare în Spațiul European de Cercetare, conform Legii nr. 25/2023 și HG nr. 138/2024;
- 4) analizează și aprobă rezultatele evaluării periodice a performanței științifice a cercetătorilor, efectuată la intervale de timp cuprinse între 3 și 5 ani conform art. 25 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, în baza criteriilor necumulative prevăzute la art. 27 din aceeași lege, precum și ale evaluării profesionale



- ~ Anuialele tuturor salariaților, pentru cercetătorii menținuți în funcție după împlinirea vârstei de pensionare, evaluarea periodică se realizează anual, conform art. 30 alin. (2) din Legea nr. 183/2024;
- 5) adoptă, cu avizarea consultativă a CCCDI, regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor, în baza criteriilor necumulative prevăzute la art. 27 și art. 26 alin. (1)–(3) din Legea nr. 183/2024;
 - 6) aprobă numărul de publicații, profilul și volumul fiecăreia în parte, în acord cu deciziile Prezidiului Academiei Române și cu Editura Academiei sau alte edituri care finanțează și tipăresc aceste publicații;
 - 7) aprobă și sprijină realizarea colaborărilor științifice, contractelor și granturilor derulate prin Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu sau încheiate cu alte instituții de profil din țară și străinătate;
 - 8) stabilește relațiile de colaborare științifică cu alte instituții din țară și străinătate;
 - 9) organizează și aprobă deplasările în străinătate ale personalului științific;
 - 10) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante, în condițiile art. 18 alin. (3) și art. 19 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și organizarea examenelor de promovare în carieră pe gradul profesional imediat superior, în condițiile art. 13 alin. (10) și (11), art. 18 alin. (6) și art. 19 alin. (2) din aceeași lege, conform Metodologiei cadru de concurs și Metodologiei cadru de examen de promovare a ICSU Sibiu;
 - 11) aprobă, prin act administrativ, componența nominală a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și a comisiilor de examen de promovare, propuse de directorul ICSU Sibiu, în conformitate cu art. 14 alin. (4) din Normele metodologice ale Academiei Române, cu art. 12 alin. (1) și (5) din HG nr. 1.568/2024 și cu art. 10 alin. (3) din HG nr. 1.569/2024; componența comisiilor se înaintează spre avizare conformă Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, conform art. 21 alin. (3) din Legea nr. 183/2024;
 - 12) analizează respectarea procedurilor de către comisia de concurs, respectiv de către comisia de examen de promovare, și validează rapoartele acestora prin vot nominal deschis, conform art. 21 alin. (2) și art. 22 alin. (3) din Legea nr. 183/2024; rezultatele concursurilor și examenelor de promovare se înaintează



- ☞ spre confirmare Secției de Științe Istrice și Arheologice a Academiei Române, în temeiul art. 27 lit. j) și art. 59 alin. (1) lit. e) din Statutul Academiei Române;
- 13) aprobă planurile de manifestări științifice proprii și ale celor organizate în colaborare;
 - 14) propune lucrările de excepție, realizate de cercetătorii institutului, pentru premiile Academiei Române;
 - 15) aprobă planurile de investiții și cheltuieli;
 - 16) aprobă protocoalele de colaborare cu alte instituții de cercetare și de învățământ superior din țară și din străinătate;
 - 17) analizează și aprobă cererile cercetătorilor științifici prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 183/2024 privind opțiunea de continuare a activității pe aceeași funcție de cercetare-dezvoltare după îndeplinirea condițiilor de înscriere la pensie, în temeiul art. 30 alin. (1) din aceeași lege, condiționată de obținerea calificativului „foarte bine” la ultima evaluare periodică a performanței științifice;
 - 18) analizează și aprobă, cu majoritatea membrilor prezenți, cererile de acordare a titlurilor de Cercetător emerit, Cercetător de onoare, Cercetător asociat și decide asupra suspendării sau retragerii acestor titluri, pe baza raportului comisiei de evaluare, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - 19) stabilește, la propunerea directorului, componența comisiei de evaluare a cererilor de acordare a titlurilor de Cercetător emerit, Cercetător de onoare și Cercetător asociat;
 - 20) aprobă propunerile Comisiei de etică a Institutului, constituită pe lângă Consiliul științific, conform art. 60 alin. (2)–(3) din Legea nr. 183/2024, și asigură respectarea normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 48–63 din aceeași lege și în Codul de etică aprobat prin OMEC nr. 6.886/2025.

C. Conducerea executivă

Art. 18. Conducerea executivă a Institutului este asigurată de un director numit, pe o perioadă de 5 ani, în urma rezultatului concursului public organizat conform art. 56 alin. (2)



din Statutul Academiei Române și art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 1 / din Legea nr. 183/2024. Având în vedere că, la data adoptării prezentului Regulament, ICSU Sibiu nu are prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific în organigramă, atribuțiile aferente sunt exercitate de Director, care poate fi sprijinit, după caz, de un cercetător științific, membru al Consiliului științific, desemnat în acest scop prin decizia sa.

Art. 19. Structura conducerii executive se poate modifica ca urmare a dezvoltării Institutului, în funcție de numărul de angajați, de normele în vigoare și de prezentul Regulament, cu aprobarea Prezidiului Academiei Române, conform art. 48 alin. (1) lit. d)–e) din Statutul Academiei Române.

Art. 20. Directorul asigură organizarea și coordonarea întregii activități de cercetare și economico-administrative din institut și reprezintă institutul în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în conformitate cu atribuțiile prevăzute la art. 57 din Statutul Academiei Române.

Art. 21. În condițiile prevăzute la art. 5 alin. (2), întrucât funcția de secretar științific nu este prevăzută în organigramă, atribuțiile sale – coordonarea activității științifice alături de director și suplinirea acestuia în caz de absență – sunt exercitate de un cercetător științific, membru al Consiliului științific, desemnat de Director prin decizie, conform art. 26 din prezentul Regulament.

Art. 22. Hotărârile conducerii executive privind aspectele prevăzute în competența Consiliului științific potrivit art. 17 al prezentului Regulament sunt supuse avizării prealabile a acestuia. Pentru celelalte acte, directorul acționează în limita atribuțiilor sale legale și statutare.

Art. 23. Măsurile aprobate de Consiliul științific sunt duse la îndeplinire prin Directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu al Academiei Române și prin membrii Consiliului științific al institutului, structuri care asigură relația cu compartimentele și personalul instituției, organizând, controlând și dispunând măsuri pentru buna funcționare a Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu al Academiei Române, ca instituție autonomă, cu personalitate juridică de drept public.

Art. 24. Hotărârile Directorului și Consiliului științific, luate cu respectarea dispozițiilor legale, sunt obligatorii. Directorul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu al Academiei Române emite decizii pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului științific.

Art. 25. Directorul coordonează activitatea curentă a Consiliului științific, repartizând sarcinile compartimentelor competente:



- 1) Directorului este ordonatorului terțiar de credite;
- 2) Directorul emite actele administrative de punere în aplicare a statului de funcțiuni aprobat de Consiliul științific și avizat de organele competente ale Academiei Române, în limitele normativelor de personal stabilite de Prezidiul Academiei Române;
- 3) Directorul emite deciziile de angajare și de promovare a personalului institutului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Metodologia cadru de concurs și în Metodologia cadru de examen de promovare a ICSU Sibiu, precum și a actelor administrative ale Academiei Române privind acordarea gradelor profesionale (decizii ale președintelui Academiei Române conform art. 10 alin. (4) din Legea nr. 183/2024);

Art. 26. În absența directorului, atribuțiile sunt preluate de cercetătorul desemnat conform art. 21 sau, și în lipsa acestuia, de un alt cercetător științific desemnat prin decizia directorului. În cazuri excepționale, la propunerea și cu aprobarea Consiliului științific, după retragerea din activitate, directorul institutului poate fi numit director onorific.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL INSTITUTULUI DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU AL ACADEMIEI ROMÂNE

Art. 27. Directorul organizează, conduce și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor în conformitate cu legislația în vigoare și articolele prezentului Regulament. El răspunde de activitatea institutului în fața conducerii Academiei Române.

Art. 28. În îndeplinirea sarcinilor care îi revin, directorul are următoarele atribuții și competențe:

- 1) Conduce, organizează și controlează activitatea colectivelor, asigurând măsurile necesare executării la termen a tuturor sarcinilor stabilite de organele de conducere ale Academiei Române, având drept scop sprijinirea rezolvării concrete a problemelor cu care se confruntă;
- 2) Răspunde ca întreaga activitate a colectivului pe care îl conduce să se desfășoare organizat, avându-se în vedere sarcinile profesionale ale fiecărui salariat și urmărind sistematic realizarea acestora la termenele stabilite; analizează periodic activitatea întregului colectiv în relația cu instituția;



- 3) Aduce la cunoștință Colectivului notificările conducerii Academiei Române, legislația și normele specifice fiecărei activități;
- 4) Repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care intră în atribuția colectivelor sau compartimentelor pe care le conduce și dă îndrumările necesare în vederea rezolvării acestora la termen și în bune condiții; semnează, potrivit competențelor stabilite, lucrările și corespondența efectuate în compartimentul respectiv;
- 5) Elaborează programarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine și răspunde de efectuarea concediilor, potrivit graficului aprobat;
- 6) Asigură respectarea strictă a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului intern, propunând, atunci când este cazul, sancțiunile disciplinare; aprobă concediile fără plată și învoirile în interes personal ale salariaților din subordine;
- 7) Participă la evaluarea profesională a personalului din subordine, inclusiv la evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor prevăzută la art. 25–28 din Legea nr. 183/2024;
- 8) Reprezintă institutul în relațiile cu structurile similare din instituții publice și private.

A. Compartimentul de cercetare

Art. 29. Compartimentul de cercetare este coordonat direct de directorul institutului și de Consiliul științific.

Art. 30. Compartimentul de cercetare desfășoară următoarele activități:

- 1) Cercetări fundamentale și aplicative din domeniile: istoria orașelor din România, istorie și arheologie, istoria culturii, limba și literatura română și germană din Transilvania, etnologie și sociologie.
- 2) Organizează manifestări științifice proprii și în colaborare cu alte instituții științifice și culturale din țară și străinătate.
- 3) Desfășoară activitate publicistică în domeniile de cercetare care îi sunt proprii.
- 4) Colaborează în domeniul cercetării științifice cu alte instituții de profil din țară și străinătate. Pentru aceasta poate încheia acorduri de colaborare științifică cu persoane fizice și juridice române și străine.



Art. 31. Compartimentul de cercetare are un profil multidisciplinar, care este legat de structura sa și domeniile de cercetare specifice.

Art. 32. Activitatea de cercetare se desfășoară în următoarele colective:

- 1) Arheologie, istorie, istoria orașelor, istoria culturii;
- 2) Filologie, etnologie.

Art. 33. Colectivul de istoria orașelor din România are statutul unei secții de sine stătătoare.

Art. 34. Institutul este sediul Comisiei de Istorie a Orașelor din România (CIOR), cu statut propriu, cu care colaborează strâns în stabilirea și realizarea proiectelor din domeniu, în redactarea și publicarea revistei „Historia Urbana” și în organizarea unor manifestări științifice; pentru îndeplinirea acestor obiective atât institutul cât și CIOR colaborează cu alte instituții din țară și străinătate.

Art. 35. Institutul găzduiește Societatea de Studii Transilvane, parteneră a Cercului de Studii Transilvane din Germania (Arbeitskreis für Siebenbürgische Landeskunde e.V. Heidelberg), cu care colaborează în realizarea proiectelor din domeniul istoriei și culturii germanilor din Transilvania și a relațiilor interetnice.

Art. 36. Compartimentul de cercetare realizează patru periodice specifice domeniilor sale de activitate:

- 1) „Forschungen zur Volks- und Landeskunde”, (înființată în 1959), apare într-un număr pe an, în limba germană, este coordonată de personalul institutului și este publicată de Editura Academiei;
- 2) „Historia Urbana”, (înființată în 1993), apare într-un număr pe an, în limba română și în limbi de circulație internațională, este coordonată de CIOR prin personalul institutului și este publicată de Editura Academiei;
- 3) „Studii și comunicări de etnologie”, (înființată în 1978), apare într-un număr pe an, în limba română și în limbi internaționale, este coordonată de personalul institutului și publicată de o editură cu profil științific (stabilită după posibilități);
- 4) „Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu”, (înființat în 1994), apare într-un număr pe an, în limba română și în limbi de circulație internațională, este coordonat de personalul institutului și este publicat de Editura Academiei; lucrările publicate sunt, în principal, rezultate ale activității cercetătorilor institutului.



Art. 37. La toate perioadelor redacțiilor și secretari de redacție sunt cercetători ai Institutului.

Art. 38. Sursa de finanțare a periodicelor: bugetul defalcăt al Academiei Române, prin Editura Academiei Române, precum și din sponsorizări.

Art. 39. Periodicitatea de apariție, componența colegiilor de redacție, schimbarea denumirii, a tipului de publicație, a editorului, precum și numărul de pagini pot fi modificate de Consiliul științific al Institutului, cu avizul Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române și cu aprobarea Editurii Academiei Române. În cazul revistei „Historia Urbana” este necesar și acordul Comitetului CIOR.

Art. 40. Institutul editează mai multe buletine informative, cu periodicitate variabilă:

- 1) „Buletinul informativ” al Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu, în limba română, cuprinde informații relevante despre activitatea științifică și culturală a instituției și a fiecărui cercetător în parte. Redactorul responsabil face parte din personalul științific al institutului;
- 2) „Informationsblatt”, buletin al Institutului de Cercetări Socio-Umane Sibiu în limba germană, cuprinde informații relevante despre activitatea științifică și culturală a instituției și a fiecărui cercetător în parte. Redactorul responsabil face parte din personalul științific al institutului;
- 3) „Informații privind istoria orașelor din România”, în limba română, publicație realizată pentru CIOR și care are drept redactor responsabil un cercetător din institut, membru al acestei Comisii;
- 4) Institutul participă la redactarea buletinului informativ „Mitteilungen aus dem Siebenbürgen-Institut”, care apare la Gundelsheim / Germania și include activitatea Societății de Studii Transilvane.

Art. 41. În funcție de necesități, Consiliul poate aproba apariția altor publicații.

Art. 42. Responsabilitatea pentru conținutul fiecăreia din aceste reviste și buletine informative revine colegiilor redacționale, redactorilor și autorilor.

B. Compartimentul de resurse umane, financiar-contabil și administrativ

Art. 43. Compartimentul de resurse umane, financiar-contabil și administrativ este coordonat direct de directorul institutului și are sarcina de a gestiona resursele umane, activitatea financiar-contabilă și administrativă.



Art. 44. Împărțimentului îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) Elaborează statul de funcții al institutului și îl supune spre aprobare Consiliului științific.
- 2) Evaluează posturile în funcție de caracteristicile descriptive privind exigențele și performanțele pe care acestea le impun angajaților;
- 3) Solicită completarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților în raport de cerințele postului;
- 4) La propunerea Consiliului științific, stabilește salariile de bază între limitele legale, în funcție de performanțele profesionale individuale, cu respectarea art. 24 din Legea nr. 183/2024 și a Legii-cadru nr. 153/2017;
- 5) Asigură suportul administrativ pentru comisiile de concurs, pentru comisiile de soluționare a contestațiilor și pentru comisiile de examen de promovare, prin secretarul desemnat prin act administrativ al directorului ICSU Sibiu, care nu este membru al comisiilor și nu ia parte la deciziile acestora, conform art. 12 alin. (6)–(8) din Normele metodologice ale Academiei Române, art. 12 alin. (3) din HG nr. 1.568/2024 și art. 10 alin. (2) din HG nr. 1.569/2024; participă la desfășurarea concursurilor și examenelor de promovare, asigurând desfășurarea acestora în cadrul legal, conform Metodologiei cadru de concurs și Metodologiei cadru de examen de promovare a ICSU Sibiu;
- 6) Întocmește contractele de muncă ale salariaților pe care le supune spre aprobare conducerii institutului, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă în cazul promovărilor pe gradul profesional imediat superior, conform art. 13 alin. (10) și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024;
- 7) Întocmește deciziile privind: angajările, încetările raporturilor de muncă, sancționările etc;
- 8) Gestionează datele personale ale salariaților, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia, și efectuează înregistrări privitoare la schimbările survenite; păstrează fișele posturilor la zi pentru salariații institutului; păstrează și completează la zi registrul pentru evidența salariaților institutului; întocmește



- ~ și gestionează dosărele de personal ale salariaților de la angajare până la lichidare și arhivare;
- 9) Întocmește graficul centralizat de planificare și efectuare a concediilor de odihnă, pe baza propunerilor făcute de conducerea compartimentelor de lucru și aprobate global de conducerea instituției și ține evidența zilelor sau perioadelor efectuate sau restante;
 - 10) Întocmește fișele de pontaj lunar pe baza condiții de prezență;
 - 11) Gestionează calcularea și actualizarea lunară și anuală a drepturilor salariaților cu privire la vechimea în muncă, concedii de odihnă, sporuri etc.;
 - 12) Asigură confecționarea, completarea și eliberarea legitimațiilor pentru aparatul propriu de lucru al institutului;
 - 13) Eliberează adeverințe în legătură cu activitatea desfășurată de salariații institutului, precum și pentru credite bancare și orice alte adeverințe solicitate de salariații institutului;
 - 14) Întocmește dările de seamă statistice privitoare la gestionarea resurselor umane;
 - 15) Urmărește respectarea cadrului legal în domeniul gestionării resurselor umane și a condițiilor de salarizare;
 - 16) Ține la zi evidența modificărilor în structura personalului;
 - 17) Propune programele anuale și de perspectivă pentru proiectarea și realizarea obiectivelor de investiții și de reparații capitale pe bază de documentații tehnico-economice, avizate și aprobate conform competențelor legale și în limita bugetului aprobat;
 - 18) Coordonează respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în condițiile Legii nr. 319/2006 și ale HG nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, la personalul institutului, organizând instructaje și întocmind fișe de protecție a muncii prin personalul specializat conform legii;
 - 19) Coordonează respectarea normelor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în condițiile Legii nr. 307/2006, republicată în M.O. nr. 297 din 17 aprilie 2019, cu modificările și completările ulterioare, în clădirea institutului, întocmind planul și instructajele specifice, prin personalul specializat conform legii;



20) Compartimentul de resurse umane, financiar-contabil și administrativ are în gestiune o bibliotecă documentară, cu un fond de carte și publicații din domeniile de cercetare specifice și adiacente.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL MATERIAL AL INSTITUTULUI DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE SIBIU

Art. 45. Patrimoniul Institutului este alcătuit din bunuri mobile situate în clădirea în care își are sediul (imobil închiriat): mobilierul din birourile Institutului, aparatura de care dispun acestea (calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc.), precum și fondul de carte și periodice care alcătuiesc biblioteca Institutului.

Art. 46. Arhiva Institutului se compune din arhiva curentă (actele intrate și ieșite conform Registrului de intrare-ieșire) pe anul în curs și din arhiva propriu-zisă (actele mai vechi). Directorul Institutului va numi persoanele care răspund de păstrarea și de evidența arhivei Institutului. Accesul la arhiva Institutului, pentru cercetări științifice, se va face doar cu acordul conducerii Institutului și cu respectarea legislației arhivistice (Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 201/2024, publicată în M.O. nr. 594/26.06.2024). Responsabilitatea asupra condițiilor de păstrare, de inventariere a arhivei Institutului, conform legii, revine conducerii Institutului.

CAPITOLUL V. CONTINUAREA ACTIVITĂȚII PE FUNCȚIILE DE CERCETARE- DEZVOLTARE A CERCETĂTORILOR ȘTIINȚIFICI ÎN CADRUL ICSU SIBIU DUPĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ÎNSCRIERE LA PENSIE

Art. 47. Continuarea activității pe aceeași funcție de cercetare-dezvoltare a cercetătorilor prevăzuți la art. 8 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 183/2024, după îndeplinirea condițiilor de înscriere la pensie potrivit legislației privind sistemul public de pensii, se realizează în temeiul art. 30 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare. Cercetătorii științifici care îndeplinesc condițiile de înscriere la pensie pentru limită de vârstă pot opta între acordarea pensiei pentru limită de vârstă și continuarea activității pe aceeași funcție de cercetare-dezvoltare, dacă la ultima evaluare periodică a performanței științifice, efectuată conform art. 25–28 din aceeași lege, au obținut



calificativul „foarte bine”. Pentru cercetătorii menținuți în funcții de cercetare-dezvoltare după împlinirea vârstei de pensionare, evaluarea periodică a performanței științifice se face anual, conform art. 30 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art. 48. Consiliul științific, legal întrunit, aprobă sau, după caz, respinge, motivat cererea solicitantului, cu majoritatea membrilor prezenți, în condițiile cvorumului după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 47 din prezentul Regulament și la art. 30 din Legea nr. 183/2024.

Art. 49. În cazul aprobării cererii de continuare a activității pe aceeași funcție de cercetare-dezvoltare, în condițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, salariatul își continuă activitatea pe aceeași funcție de cercetare-dezvoltare, fără organizarea unui concurs, pe baza calificativului „foarte bine” obținut la ultima evaluare periodică. Continuarea activității este supusă evaluării periodice anuale a performanței științifice, conform art. 30 alin. (2) din Legea nr. 183/2024; în cazul neobținerii calificativului „foarte bine” la oricare dintre evaluările anuale ulterioare, contractul individual de muncă încetează în condițiile legii. Toate aceste prevederi se aplică în corelare cu deciziile Prezidiului Academiei Române privind politica de personal a institutelor de cercetare aflate în subordinea Academiei Române.

Art. 50. (1) ICSU Sibiu poate acorda titlul de Cercetător emerit cercetătorilor care au ieșit din activitate sau cercetătorilor consacrați din țară și străinătate, ca recunoaștere a contribuțiilor științifice deosebite în domeniile de cercetare ale Institutului.

(2) Cercetătorii emeriti, de onoare și asociați nu sunt angajați ai instituției, dar pot participa la activitățile științifice ale institutului, pot publica sub afilierea ICSU Sibiu și pot fi consultați în probleme de specialitate.

(3) Titlurile de Cercetător emerit, de onoare și asociat se acordă prin decizia Consiliului științific, cu majoritatea membrilor prezenți, conform procedurii stabilite în Regulamentul de acordare a titlurilor de Cercetător emerit, Cercetător de onoare și Cercetător asociat al ICSU Sibiu, cu respectarea regimului incompatibilităților prevăzut la art. 54 din Legea nr. 183/2024.

(4) Condițiile de eligibilitate, categoriile, drepturile și obligațiile acestora, precum și procedura detaliată de acordare sunt reglementate în Regulamentul de acordare a titlurilor de Cercetător emerit, Cercetător de onoare și Cercetător asociat al ICSU Sibiu.



CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Prezentul Regulament este aprobat de Consiliul științific al Institutului și avizat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, în temeiul art. 27 din Statutul Academiei Române.

Art. 52. Prezenta ediție a Regulamentului (Ediția 2, Revizia 0) a fost aprobată de Consiliul științific al ICSU Sibiu în ședința din 23 iunie 2026 și intră în vigoare după avizarea de către Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

Art. 53. La data intrării în vigoare a prezentei ediții se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a ICSU Sibiu, Ediția 1, Revizia 2 (aprobat la 7 februarie 2023).

Art. 54. Regulamentul poate fi modificat, în urma apariției unor noi reglementări privind cercetarea științifică, inclusiv în cazul modificării Statutului Academiei Române, a Legii nr. 183/2024 sau a normelor metodologice subsecvente.

Art. 55. Prezentul Regulament se completează cu Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare în ICSU Sibiu și cu Metodologia cadru de examen de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în ICSU Sibiu, aprobate de Consiliul științific și avizate de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, precum și cu Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific și Codul etic al ICSU Sibiu. În caz de neconcordanță, prevalează actele normative superioare (Statutul Academiei Române, Legea nr. 183/2024, HG nr. 1.568/2024, HG nr. 1.569/2024) și Normele metodologice ale Academiei Române.

Elaborat / revizuit :

Dr. Dumitru Iacob, CS I



Dr. Nicolae-Alexandru Nicolaescu, CS II



22 iunie 2026

Avizat:

Dr. Spânu, Anda-Lucia, CS II

